

2024 장애인문화예술센터 2분기 정기대관 공고

2024년 장애인문화예술센터 2분기(4~6월) 정기대관을 아래와 같이 공고하오니 많은 신청 바랍니다.

(재)한국장애인문화예술원 이사장

□ 공고개요

- 대 상 : 센터를 이용하고자 하는 장애인예술단체 및 장애인예술가
 - ※ 장애인문화예술과 무관한 내용으로 정기대관 신청 불가
- 신청기간 : 2024. 2. 13.(화) ~ 2. 26.(월)
- 대관기간 : 2024. 4. 1.(월) ~ 6. 30.(일)
 - ※ 휴관일 및 내부일정 제외, 공고 제외 기간 아래 세부내역 참조
- 신청방법 : 이메일(rent@kdac.or.kr) 신청 및 방문 접수
- 결과발표 : 2024. 3. 13.(수) (예정), 개별통보
- 대관시설 : 장애인문화예술센터 ‘이음’
 - 연습실, 이음갤러리, 이음아트홀, 이음야외무대

구 분	층 수	면 적	층 고	부대시설	수용인원
이음아트홀	지상5층	166.43㎡	5,450mm	(무대) 이동식무대(18)&슬로프(2)_(1m*2m*0.2m), 댄스플로어(5)_(1.6m*11m), 현수막걸이(2) (장비) 음향 · 조명 · 영상(빔) 관련 기자재 (기타) 그랜드피아노(1), 이동식모니터(50INCH)(1), 강연대(1), 보면대(10), 의자(100)	80
분장실	"	17.06㎡	2,500mm	거울, 테이블(2), 의자(10), 락커(10)	-
이음갤러리	지상2층	140.17㎡	2,600mm	스마트조명(80), Spot-Light(60), 와이어(100)	40
물품보관실	"	3.98㎡	2,600mm	갤러리파티션(90*210cm(17), 45*210cm(1))	-
연습실	지하1층	85.8㎡	2,250mm	전신거울, 음향장비, TV모니터(1), 테이블(5), 의자(15)	15
이음야외무대	지상1층	약65㎡	약1,000mm	전력	-

※ 한국장애인문화예술원 홈페이지 ► 대관안내 ► 대관료 및 공간안내 참고

※ 수용인원은 출연자 및 스태프, 관객 등을 포함한 대관공간 사용인원의 전체 수를 의미함

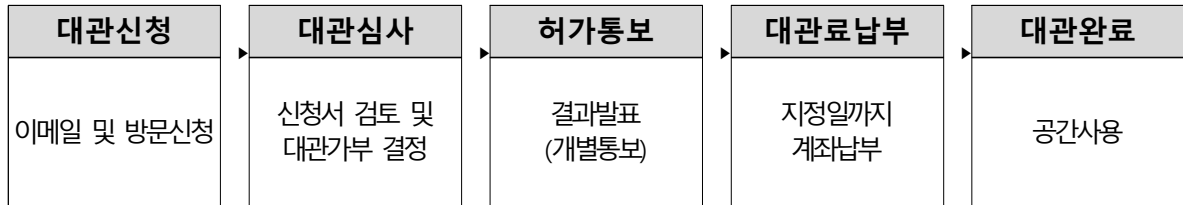
□ 공고 제외 기간

※ 해당일정에 대관신청이 불가하며 상기일정은 변동될 수 있습니다.

구분	공간	내용	개시일	종료일	비고
2분기	전관	휴관	2024-05-01(수)		근로자의날
		내부 프로그램	2024-04-05(금)	~ 2024-04-07(일)	
		센터 점검 및 보수	2024-04-01(월)		매주 월요일
			2024-04-08(월)		
			2024-04-15(월)		
			2024-04-22(월)		
			2024-04-29(월)		
			2024-05-06(월)		
			2024-05-13(월)		
			2024-05-20(월)		
			2024-05-27(월)		
			2024-06-03(월)		
			2024-06-10(월)		
			2024-06-17(월)		
			2024-06-24(월)		
	이음갤러리	내부 프로그램	2024-04-09(화)		
			2024-04-23(화)		
			2024-05-07(화)		
			2024-05-21(화)		
			2024-06-04(화)		
			2024-06-18(화)		
	이음아트홀	내부 프로그램	2024-04-09(화)		
			2024-04-23(화)		
			2024-05-02(목)		
			2024-05-07(화)		
			2024-05-21(화)		
			2024-06-04(화)		
			2024-06-18(화)		

□ 대관 신청 및 절차

- 신청방법: 이메일(rent@kdac.or.kr) 신청 및 방문 접수
- 대관절차



- 구비서류(대관 신청 시 첨부)
 - 대관신청서 1부 (첨부양식) (필수)
 - 사용자 서약서 1부 (첨부양식) (필수)
 - 행사계획서(첨부양식) 및 단체(개인) 소개서(자유양식) 각 1부 (필수)
 - ※ 행사계획서 : 첨부파일 양식 외 별도 서류(사업·행사계획서) 제출 가능
 - 이음갤러리 대관 신청 시 작품이미지 2점 이상 (필수)
 - 장애 단체 및 개인 증빙서류 1부 (해당 시)
 - ※ 단체 : 사업자등록증 및 고유번호증, 개인 : 개인정보 삭제한 장애증빙서류
 - 기타 필요 서류

□ 신청 시 유의사항

- 신청자는 제시한 구비서류 첨부 및 접수 일정을 준수하여야 함
- 신청자는 공연·전시·행사 등의 준비 및 철수 시간까지 포함하여 대관 신청을 하여야 함
- 대관자는 공연·전시·행사 등의 필요 인력을 반드시 보유하여야 함 (센터 내 음향·조명·무대감독이 상주하지 않음)
- 대관이 확정된 경우라도 제출서류 및 내용이 사실과 다를 경우 승인이 취소될 수 있음
- 대관자는 센터 운영규정을 준수하여야 함

□ 신청 시 준수사항

대관신청의 제한(제4조의2) / 대관의 취소 및 자격정지 등(제9조)

- 대관 신청의 제한 조건에 해당하지 않는 신청에 대해 목적 및 일정 등 고려하여 승인
 - 법규를 위반하는 내용의 공연 또는 행사
 - 특정종교의 포교 및 정치적인 목적의 공연 또는 행사
 - 센터 시설·설비의 관리유지에 부적절하거나 안전상 문제가 있다고 판단되는 공연 또는 행사
 - 이 규정에 따른 손해배상 의무를 성실히 이행하지 않은 자
 - 센터 운영목적에 적합하지 않거나 기타 법률적 판단 및 결정이 요구되는 경우, 센터 명예를 훼손할 우려가 명백하다고 생각되는 공연이나 행사
 - **✓ 제9조에 의해 신청자격이 정지 중인 단체 및 개인의 신청**

✓ 제9조(대관의 취소 및 자격정지 등)

- 다음에 해당할 경우 대관을 취소하거나 행사중지를 명할 수 있으며, 필요한 경우 대관신청 자격을 정지시킬 수 있다.
 - **(자격정지 1년)**
 - 대관신청서를 허위로 작성하거나 대관내용과 상이한 행사를 할 때
 - 대관자가 대관사용권을 타인에게 양도 또는 전대하였을 때
 - **(자격정지 6개월)**
 - 제6조 제1항에 따른 기일 내에 대관료를 납부하지 아니한 때(3회 초과시)
 - 대관조건 및 준수사항을 위반한 때(3회 초과시)
 - **(자격정지 3개월)**
 - 대관 취소 및 변경한 때(5회 초과 시)
 - ※ 단, 천재지변이나 기타 부득이한 사유, 센터의 귀책사유로 인하여 시설사용이 불가능할 때에는 제외
- 위의 사용자 미준수 사항으로 자격정지 기간은 통지일로부터 기산한다.

대관료(제6조)

- 대관료 납부기한
 - **(정기대관) 대관승인일로부터 20일 이내 전액 납부**
 - (수시대관) 사용예정일로부터 7일 이내 전액 납부
- 대관료 반환조건
 - **(정기대관)**
 - **사용예정일 14일 전까지 대관취소 신청을 하여 승인을 얻은 경우 100% 반환**
 - **사용예정일 13일 전부터 7일 전까지 취소 시 50% 반환 (그 이후 취소 시 반환 불가)**
 - (수시대관)
 - 사용예정일 7일 전까지 대관취소 신청을 하여 승인을 얻은 경우 100% 반환
 - 사용예정일 6일 전부터 당일 취소 시 반환 불가

□ 사용자 이용수칙

- 대관공간 내 허용되지 않은 음식물, 화환 및 폭발물질(화약류, 화기) 등을 반입할 수 없음
- 행사에 수반되는 물품의 반입, 설치, 철거 시에는 센터 직원의 확인을 거쳐야 함
- 대관공간별 명시된 시설 이상의 지원이 불가함
- 센터 소유 시설, 물품 파손 시 원상복구 또는 변상하여야 하며, 단체 측 물품의 보관, 관리, 경비에 대한 모든 책임은 대관자가 짐
- 내부에 설치되어 있는 무대장비(조명,음향,영상)는 담당자 협의 없이 조작 및 운행할 시 피해가 발생하면 변상 조치하고, 사고 발생 시 전적으로 대관자가 책임을 짐
- 공연(행사)에 관련하여 발생하는 쓰레기 등은 대관자 부담으로 적법처리하여야 하며, 적법하게 처리하지 않아 발생하는 법적 책임은 모두 대관자 측에서 짐
- 대관자는 각종 홍보물 제작 시 관리 규정에 위배되지 않도록 사전 협의하여야 하며, 홍보물 부착 시 지정된 장소에 게시하여야 함

□ 문의

- 대관담당 : rent@kdac.or.kr / 02-760-9717~8

※ 가급적 메일을 통해 문의하여 주시길 바랍니다.