

장애인문화예술센터 대관 운영수칙

이음센터 대관 운영수칙을 아래와 같이 안내드리오니 준수하여 주시기 바랍니다.

□ 사용자 준수사항

수용인원	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공간별 수용인원 (수용인원은 변동될 수 있음) <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <tr> <td style="text-align: center;">대관장소</td> <td style="text-align: center;">'23 1.1~</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">연습실</td> <td style="text-align: center;">최대 15명</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">이음갤러리</td> <td style="text-align: center;">최대 40명</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">이음아트홀</td> <td style="text-align: center;">최대 80명</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">이음야외무대</td> <td style="text-align: center;">협의</td> </tr> </table>	대관장소	'23 1.1~	연습실	최대 15명	이음갤러리	최대 40명	이음아트홀	최대 80명	이음야외무대	협의
대관장소	'23 1.1~										
연습실	최대 15명										
이음갤러리	최대 40명										
이음아트홀	최대 80명										
이음야외무대	협의										
사전회의	<ul style="list-style-type: none"> ※ 사전 스태프회의는 이음갤러리, 이음아트홀 대관단체에 한함 ○ 회의준비 <ul style="list-style-type: none"> ① (일정) 대관단체 측과 회의일정 조율 ② (단체) 공간사용 상세일정(셋업·철수 시간 등) 및 주요내용 사전 제출 ③ (센터) 제출서류 내부 검토 ○ 회의진행 <ul style="list-style-type: none"> ① 사용자 준수사항 안내 ② 행사 상세내용 확인 및 협의 <ul style="list-style-type: none"> - 셋업 및 철수, 수용인원, 공간배치, 반입품목 등 세부사항 검토 - 단체 측 추가 요청사항 발생 시 사전협의 필수 										
유의사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공연 및 행사 진행 <ul style="list-style-type: none"> - 사전에 협의된 내용으로 준비, 행사, 철수 진행 ※ 대관이 확정된 경우라도 대관신청 및 협의된 내용과 다를 경우 승인이 취소될 수 있음 ○ 행사마감 및 퇴실 <ul style="list-style-type: none"> - 사용기자재 등 원상복구, 대관 담당자 최종 확인 후 퇴실 ○ 공연·전시·행사 등의 준비 및 철수 시간 준수 ○ 음식물 반입 및 섭취 <ul style="list-style-type: none"> - (허 용) 다과류_음료류, 떡, 과일, 과자류, 샌드위치 - (미허용) 식사류_도시락, 햄버거, 김밥, 면류, 튀김류, 각종 배달음식 등 ※ 간편음식이라 하더라도 냄새나는 음식 반입 금지! ※ 이음아트홀의 경우, 로비에서만 허용 음식 섭취 가능(홀 내부, 분장실 불가) ○ 코로나19 등 감염병 예방을 위한 입장 제한 <ul style="list-style-type: none"> - (권고) 사전 체크 요망, 감염병 유증상 및 의심환자 발생 시 대관 취소 및 변경 고려 ○ 그 외 공간 사용 시 대관담당자가 요청하는 운영지침 준수 										

□ 신청 시 준수사항

대관신청의 제한(제4조의2) / 대관의 취소 및 자격정지 등(제9조)

- 대관 신청의 제한 조건에 해당하지 않는 신청에 대해 목적 및 일정 등 고려하여 승인
 - 법규를 위반하는 내용의 공연 또는 행사
 - 특정종교의 포교 및 정치적인 목적의 공연 또는 행사
 - 센터 시설·설비의 관리유지에 부적절하거나 안전상 문제가 있다고 판단되는 공연 또는 행사
 - 이 규정에 따른 손해배상 의무를 성실히 이행하지 않은 자
 - 센터 운영목적에 적합하지 않거나 기타 법률적 판단 및 결정이 요구되는 경우, 센터 명예를 훼손할 우려가 명백하다고 생각되는 공연이나 행사
 - **✓ 제9조에 의해 신청자격이 정지 중인 단체 및 개인의 신청**

✓ 제9조(대관의 취소 및 자격정지 등)

- 다음에 해당할 경우 대관을 취소하거나 행사중지를 명할 수 있으며, 필요한 경우 대관신청 자격을 정지시킬 수 있다.
 - **(자격정지 1년)**
 - 대관신청서를 허위로 작성하거나 대관내용과 상이한 행사를 할 때
 - 대관자가 대관사용권을 타인에게 양도 또는 전대하였을 때
 - **(자격정지 6개월)**
 - 제6조 제1항에 따른 기일 내에 대관료를 납부하지 아니한 때(3회 초과 시)
 - 대관조건 및 준수사항을 위반한 때(3회 초과 시)
 - **(자격정지 3개월)**
 - 대관 취소 및 변경한 때(5회 초과 시)
 - ※ 단, 천재지변이나 기타 부득이한 사유, 센터의 귀책사유로 인하여 시설사용이 불가능할 때에는 제외
- 위의 사용자 미준수 사항으로 자격정지 기간은 통지일로부터 기산한다.

대관료(제6조)

- **대관료 납부기한**
 - (정기대관) 대관승인일로부터 20일 이내 전액 납부
 - (수시대관) 사용예정일로부터 7일 이내 전액 납부
- **대관료 반환조건**
 - (정기대관)
 - 사용예정일 14일 전까지 대관취소 신청을 하여 승인을 얻은 경우 100% 반환
 - 사용예정일 13일 전부터 7일 전까지 취소 시 50% 반환 (그 이후 취소 시 반환 불가)
 - (수시대관)
 - 사용예정일 7일 전까지 대관취소 신청을 하여 승인을 얻은 경우 100% 반환
 - 사용예정일 6일 전부터 당일 취소 시 반환 불가

□ 신청 시 유의사항

- 신청자는 제시한 구비서류 첨부 및 접수 일정을 준수하여야 함
- 신청자는 공연·전시·행사 등의 준비 및 철수 시간까지 포함하여 대관 신청을 하여야 함
- 대관자는 공연·전시·행사 등의 필요 인력을 반드시 보유하여야 함 (센터 내 음향·조명·무대감독이 상주하지 않음)
- 대관이 확정된 경우라도 제출서류 및 내용이 사실과 다를 경우 승인이 취소될 수 있음
- 대관자는 센터 운영규정을 준수하여야 함

□ 사용자 이용수칙

- 대관공간 내 허용되지 않은 음식물, 화환 및 폭발물질(화약류, 화기) 등을 반입할 수 없음
- 행사에 수반되는 물품의 반입, 설치, 철거 시에는 센터 직원의 확인을 거쳐야 함
- 대관공간별 명시된 시설 이상의 지원이 불가함
- 센터 소유 시설, 물품 파손 시 원상복구 또는 변상하여야 하며, 단체 측 물품의 보관, 관리, 경비에 대한 모든 책임은 대관자가 짐
- 내부에 설치되어 있는 무대장비(조명,음향,영상)는 담당자 협의 없이 조작 및 운행할 시 피해가 발생하면 변상 조치하고, 사고 발생 시 전적으로 대관자가 책임을 짐
- 공연(행사)에 관련하여 발생하는 쓰레기 등은 대관자 부담으로 적법처리하여야 하며, 적법하게 처리하지 않아 발생하는 법적 책임은 모두 대관자 측에서 짐
- 대관자는 각종 홍보물 제작 시 관리 규정에 위배되지 않도록 사전 협의하여야 하며, 홍보물 부착 시 지정된 장소에 게시하여야 함

□ 광고 매체 매뉴얼

○ 외벽 포스터



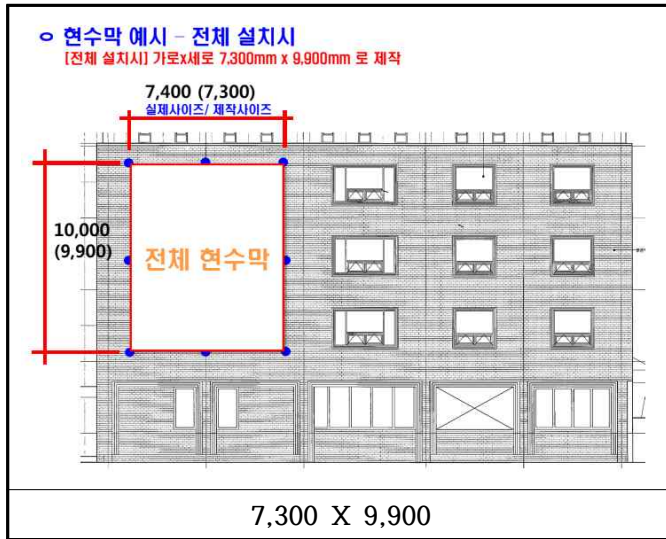
- 건물 정면부 1개, 측면 엘리베이터 입구 방면 1개
- 지정된 위치 및 크기(A2)로 게재하도록 함. 그 외 외벽 포스터 부착 시 임의 철거 가능함

○ 내부 광고물



- 1층 게시판 2개, 1층 모니터 2대, 엘리베이터 내부 POP 2개, 1층 안내데스크 앞 게시대를 활용하여 홍보물을 게시하도록 함
- 모니터의 경우 포스터 이미지 및 홍보영상을 대관 메일로 송부
- 건물 내 공용 공간 개별 배너 설치 가능함. 단, 이용자 동선 고려에 따라 임의 위치 변경이 될 수 있음

○ 외벽 현수막



- 외벽 현수막 이용 시 신청 절차 준수

※ 절차 : 설치 가능일 별도 문의 → 신청서 작성 → 검토 → 승인

- 계첩 및 철거에 대한 비용은 대관자가 일괄 처리하되, 센터 시설 관리자와 사전 협의된 내용으로 진행하도록 함

- 안전사고방지를 위해, 전문기술보유업체를 통한(고소작업차 사용) 게시만 허용

※ 이음센터 별도 지정업체 없음

※ 설치 및 철수시간 : 05:30~07:00, 해당시간 외 작업 불가

□ 문의

○ 대관담당 : rent@kdac.or.kr / 02-760-9717~8

※ 가급적 메일을 통해 문의하여 주시길 바랍니다.