

2024년 장애인문화예술센터 4분기 수시대관 공고

‘24 장애인문화예술센터 4분기 수시대관을 아래와 같이 공고하오니 많은 신청 바랍니다.
(재)한국장애인문화예술원 이사장

□ 공고 개요

- 공고대상 : 장애인예술단체 및 장애인예술가, 문화예술 단체 및 예술인, 장애 관련 단체 및 행사 주최자 외

※ 신청일 중복 시 장애문화예술 관련 내용 우선 승인

- 신청기간 : 2024. 9. 10.(화) ~ 12. 25.(수)

※ 수시대관 오픈일정 : 2024. 9. 10.(화) 오전 10시

- 대관기간 : 2024. 10. 1.(화) ~ 12. 31.(화)

※ 정기대관 승인일 및 내부일정 제외

- 신청방법 : 이음 온라인 신청 · 이메일(서류) · 방문 접수

※ 홈페이지(<https://www.kdac.or.kr>) 대관안내 및 현황 확인 > 대관신청

- 대관시설 : 연습실, 이음갤러리, 이음아트홀, 이음야외무대

구 분	층 수	면 적	층 고	부대시설	수용인원
이음아트홀	지상5층	166.43㎡	5,450mm	(무대) 이동식무대(18)&슬로프(2)_(1m*2m*0.2m), 댄스플로어(5)_(1.6m*11m), 현수막걸이(2) (장비) 음향 · 조명 · 영상(빔) 관련 기자재 (기타) 그랜드피아노(1), 이동식모니터(50INCH)(1), 강연대(1), 보면대(10), 의자(100)	80
분장실	"	17.06㎡	2,500mm	거울, 테이블(2), 의자(10), 락커(10)	-
이음갤러리	지상2층	140.17㎡	2,600mm	스마트조명(80), Spot-Light(50), 와이어(100)	40
물품보관실	"	3.98㎡	2,600mm	갤러리파티션(90*210cm(17), 45*210cm(1))	-
연습실	지하1층	85.8㎡	2,250mm	전신거울, 음향장비, TV모니터(1), 테이블(5), 의자(15)	15
이음야외무대	지상1층	약65㎡	-	전력	-

※ 한국장애인문화예술원 홈페이지 ▶ 운영시설 ▶ 이음센터 ▶ 대관료 및 공간안내 참고

※ 야외무대의 경우 장애문화예술과 무관한 내용으로 신청 불가

□ 대관 신청 절차

○ 신청방법

- (온라인) 홈페이지(<https://www.kdac.or.kr>) ▷ 대관안내 ▷ 대관신청
- (이메일) 신청양식 다운로드 및 작성 ▷ 메일(rent@kdac.or.kr) 전송
- (방 문) 센터 직접 방문 및 서류 접수

○ 신청절차

1. 대관현황 확인	2. 대관신청	3. 허가통보	4. 대관료 납부/사용
· 규정 및 준수사항 숙지 · 대관 가능일자 확인	· 온라인 / 이메일 / 방문	· 승인여부 개별통보 · 홈페이지 승인처리 (신청일로부터 5일 이내)	· 지정일까지 계좌납부 · 규정 준수, 공간사용

※ 단, 야외무대의 경우 온라인 신청 불가, 별도 문의(02-760-9717~8)

○ 신청서류

구분	신청서류	비고
개인정보	개인정보 수집 · 이용 · 제공 동의서 1부	홈페이지 신청 시 동의 체크
신청서류	대관신청서 1부	홈페이지 접수, 생략
	사용자 서약서 1부	홈페이지 신청 시 동의 체크
	행사계획서 및 단체(개인) 소개서 각 1부	작성 파일 첨부
	이음갤러리 신청 시 작품이미지 2점 이상	전시 작품 이미지 첨부
증빙서류	장애 단체 및 개인 증빙서류 1부	단체 : 사업자등록증 혹은 고유번호증
		개인 : 개인정보를 삭제한 장애증빙서류

□ 신청 시 유의사항

- 신청자는 제시한 구비서류 첨부 및 접수 일정을 준수하여야 함
- 신청자는 공연·전시·행사 등의 준비 및 철수 시간까지 포함하여 대관 신청을 하여야 함
- 시설물 반입 및 설치 계획 시 행사계획서에 상세 기입하여야 하며 사전 협의가 필요함
- 대관자는 공연·전시·행사 등의 필요 인력을 반드시 보유하여야 함 (센터 내 음향·조명·무대감독이 상주하지 않음)
- 대관이 확정된 경우라도 제출서류 및 내용이 사실과 다를 경우 승인이 취소될 수 있음

□ 신청 시 준수사항

대관신청의 제한(제4조의2) / 대관의 취소 및 자격정지 등(제9조)

- 대관 신청의 제한 조건에 해당하지 않는 신청에 대해 목적 및 일정 등 고려하여 승인
 - 법규를 위반하는 내용의 공연 또는 행사
 - 특정종교의 포교 및 정치적인 목적의 공연 또는 행사
 - 센터 시설·설비의 관리유지에 부적절하거나 안전상 문제가 있다고 판단되는 공연 또는 행사
 - 이 규정에 따른 손해배상 의무를 성실히 이행하지 않은 자
 - 센터 운영목적에 적합하지 않거나 기타 법률적 판단 및 결정이 요구되는 경우, 센터 명예를 훼손할 우려가 명백하다고 생각되는 공연이나 행사
 - **✓ 제9조에 의해 신청자격이 정지 중인 단체 및 개인의 신청**

✓ 제9조(대관의 취소 및 자격정지 등)

- 다음에 해당할 경우 대관을 취소하거나 행사중지를 명할 수 있으며, 필요한 경우 대관신청 자격을 정지시킬 수 있다.

- (자격정지 1년)

- 대관신청서를 허위로 작성하거나 대관내용과 상이한 행사를 할 때
- 대관자가 대관사용권을 타인에게 양도 또는 전대하였을 때

- (자격정지 6개월)

- 제6조 제1항에 따른 기일 내에 대관료를 납부하지 아니한 때(3회 초과 시)
- 대관조건 및 준수사항을 위반한 때(3회 초과 시)

- (자격정지 3개월)

- 대관 취소 및 변경한 때(5회 초과 시)

※ 단, 천재지변이나 기타 부득이한 사유, 센터의 귀책사유로 인하여 시설사용이 불가능할 때에는 제외

- 위의 사용자 미준수 사항으로 자격정지 기간은 통지일로부터 기산한다.

대관료(제6조)

○ 대관료 납부기한

- (정기대관) 대관승인일로부터 20일 이내 전액 납부
- **(수시대관) 사용예정일로부터 7일 이내 전액 납부**

○ 대관료 반환조건

- (정기대관)
 - 사용예정일 14일 전까지 대관취소 신청을 하여 승인을 얻은 경우 100% 반환
 - 사용예정일 13일 전부터 7일 전까지 취소 시 50% 반환 (그 이후 취소 시 반환 불가)
- **(수시대관)**
 - **사용예정일 7일 전까지 대관취소 신청을 하여 승인을 얻은 경우 100% 반환**
 - **사용예정일 6일 전부터 당일 취소 시 반환 불가**

□ 사용자 이용수칙

- 대관공간 내 허용되지 않은 음식물, 화환 및 폭발물질(화약류, 화기) 등을 반입할 수 없음
- 행사에 수반되는 물품의 반입, 설치, 철거 시에는 센터 직원의 확인을 거쳐야 함
- 대관공간별 명시된 시설 이상의 지원이 불가함
- 센터 소유 시설, 물품 파손 시 원상복구 또는 변상하여야 하며, 단체 측 물품의 보관, 관리, 경비에 대한 모든 책임은 대관자가 짐
- 내부에 설치되어 있는 무대장비(조명,음향,영상)는 담당자 협의 없이 조작 및 운행할 시 피해가 발생하면 변상 조치하고, 사고 발생 시 전적으로 대관자가 책임을 짐
- 공연(행사)에 관련하여 발생하는 쓰레기 등은 대관자 부담으로 적법처리하여야 하며, 적법하게 처리하지 않아 발생하는 법적 책임은 모두 대관자 측에서 짐
- 대관자는 각종 홍보물 제작 시 운영 지침에 위배되지 않도록 사전 협의하여야 하며, 홍보물 부착 시 지정된 장소에 게시하여야 함

□ 문의

- 대관담당 : rent@kdac.or.kr / 02-760-9717~8
- ※ 가급적 메일을 통해 문의하여 주시길 바랍니다.