

---

# 2025년 장애예술단체 해외공연 지원 및 발굴 사업 지원신청 안내서

---

2025. 4.



한국장애인문화예술원  
Korea Disability Arts & Culture Center

# 목 차

## 0. 지원신청 안내

- 1. [사업개요](#) ..... 3

## I. 공모계획

- 1. [공모개요](#) ..... 4
- 2. [지원신청 공통사항](#) ..... 5

## II. 사업 및 예산계획 수립

- 1. [사업 및 예산계획 수립](#) ..... 7
- 2. [보조금 예산 편성](#) ..... 8

## III. 지원신청 방법 및 심의 계획

- 1. [지원신청 방법 및 절차](#) ..... 10
- 2. [심의 일정 및 방법](#) ..... 11
- 3. [\(참고\) 심의위원회 구성](#) ..... 12
- 4. [\(참고\) 이의신청제도](#) ..... 13

## IV. 사업 수행 시, 유의사항

- 1. [e나라도움 사용 안내](#) ..... 14
- 2. [회계검증제도 운영, 부정수급](#) ..... 15
- 3. [사업변경 조치 기준](#) ..... 16
- 4. [유의사항 및 선정단체 의무사항](#) ..... 17

## 붙임1. 자주하는 질문 및 답변

- 1. [국가문화예술시스템\(NCAS\) 안내](#) ..... 18
- 2. [지원신청](#) ..... 21
- 3. [예산편성](#) ..... 23

## 붙임2. 국가문화예술시스템(NCAS) 사용방법

- 1. [로그인 및 최초 1회 인증](#) ..... 24
- 2. [회원가입\(단체\)](#) ..... 28
- 3. [지원신청](#) ..... 34

# 2025년 장애예술단체 해외공연 지원 및 발굴 사업 지원신청 안내

(재)한국장애인문화예술원은 장애예술단체의 해외 진출과  
국제 수준 창·제작 역량 강화를 위한 목적으로  
2025년 장애예술단체 해외공연 지원 및 발굴 사업의 신청을 받습니다.  
관심 있는 장애예술단체의 많은 관심과 참여 바랍니다.

## □ 사업개요

- 사업명 : 2025년 장애예술단체 해외공연 지원 및 발굴 사업
- 사업목적 : 공연예술분야 장애예술단체의 해외 진출과 국제 수준 창·제작 역량 강화
- 사업기간 : 공모 선정일 ~ 2025.12.
- 사업대상 : 공연예술분야 장애예술단체
- 사업예산 : 총 1억 5천만원 ※ 선정 단체별 지원규모 다름
- 사업내용 : 해외기관, 단체와의 협업·초청을 통해 해외에 진출하는 장애예술단체 공연 개최 지원
- 주 최 : 문화체육관광부
- 주 관 : (재)한국장애인문화예술원

## □ 공모개요

- 공 모 명 : 2025년 장애예술단체 해외공연 지원 및 발굴 사업 공모
- 신청기간 : 2025. 4. 11.(금) ~ 5. 9.(금) 18:00
- 신청예산 : 최소 2천만원 ~ 최대 5천만원

<b>신청자격</b>	<p>- <u>장애예술단체</u> (비장애예술단체 신청 불가)</p> <p>* 장애예술단체 ※ 아래 3가지 조건 중, 1가지 이상 해당 되는 단체</p> <p>① 장애인이 대표인 단체</p> <p>② 단체 소속 구성원 중 장애인이 30% 이상인 단체</p> <p>③ 프로젝트 참여자(교육대상자, 관객 등 수혜자 불포함) 중 장애인이 30% 이상인 단체</p>
<b>신청장르</b>	- 음악, 전통예술, 다원예술, 대중예술, 무용, 연극 등 <u>공연예술분야</u>
<b>신청내용</b>	<p>- <u>국외 개최 국제교류 사업에 공식 초청 하는 사업</u></p> <p>· (국외) 국외에서 개최하는 국제교류사업에 초청받아 국외에 진출하는 사업 지원</p> <p>· (협업) 국외예술가(단체) 및 기관과 공동(협업)제작하여 국외에서 개최하는 사업 지원</p>
<b>유의사항</b>	<p>- 7월 이후 진행되는 공연 사업에 한함</p> <p>- 지원 제외 사업</p> <p>· 한인회, 종교단체 등의 초청행사</p> <p>· 친목 성격의 단순 방문 및 초청행사</p> <p>· 재외한국문화원 등 수교 및 계기성 교류 사업</p>

## □ 문의처

구 분	연 락 처	이 메 일
예술지원부	02-760-9740 02-760-9706	artsupport@kdac.or.kr

※ 문의 가능시간 : 평일 10:00-16:30 \*점심시간(12:00-13:00) 제외

## □ 지원신청 공통사항

### ○ 지원신청 부적격 단체

구분	부적격 적용대상
공통사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 국립·공립(시·도·군립) 문화예술 기관 및 단체</li> <li>- 언론사 및 언론사 소속의 단체</li> <li>- 학교, 초·중·고교 및 대학(교) 재학생 또는 이들로 구성된 단체</li> <li>- 종교기관 및 이들 기관의 소속단체</li> <li>- 주식회사</li> </ul>
보조사업자 의무 미이행 및 불성실 이행	<ul style="list-style-type: none"> <li>- (사업포기) 전년도 선정사업 중 사업수행을 하지 못한 단체 (단, 장문원이 정당한 사유로 인정한 경우는 예외)</li> <li>- (미정산) 지원사업 중 지원 접수기한 마감일 현재까지 성과보고서를 미제출한 단체 (단, 장문원이 정당한 사유로 인정한 경우는 예외)</li> <li>- (미반납) 지원사업 중 장문원으로부터 지원금 반납 요청을 받고 신청 접수기한 마감일 현재까지 지원금을 반납하지 않은 단체</li> <li>- (부정수급) 문체부 부정수급심의위원회에서 부정수급 등으로 지원금 수혜대상에 결격사유가 있다고 통보된 단체</li> </ul>
불공정 행위	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 「예술인의 지위와 권리의 보장에 관한 법률」 제13조(불공정행위의 금지) 및 제35조(재정지원의 중단 등)에 의해 규정된 불공정한 행위를 하여 처벌된 단체</li> <li>- 표절, 임금체불 등의 사유로 기소 중이거나 형 집행 중인 단체</li> <li>- 타인의 명의를 도용하여 지원신청한 경우</li> </ul>
성희롱·성폭력	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 「성폭력범죄의 처벌에 관한 특례법」 제2조의 죄로 형 또는 치료감호의 선고를 받은 자(「형의 실효 등에 관한 법률」 제7조의 경과기간이 지나지 아니한 자)가 보조사업자인 경우 또는 그 자가 구성원에 포함된 단체가 보조사업자인 경우(다만, 대표권이나 업무 집행권, 의결과정에 관여하지 않고 단순히 단체의 구성원 또는 회원인 경우 제외)</li> <li>- 「남녀고용평등과 일·가정 양립 지원에 관한 법률」 제37조 제2항 제2호로 인해 형 선고를 받은 자(「형의 실효 등에 관한 법률」 제7조의 경과기간이 지나지 아니한 자)의 경우</li> <li>- 성희롱·성폭력과 관련하여 수사를 받거나 기소되어 판결이 확정되지 아니한 자 또는 단체로서 이로 인하여 보조사업 수행이 곤란하거나 불확실하다고 인정되는 경우 (단, 관련 수사 및 기소 등이 없었더라도 성희롱·성폭력이 명확히 드러난 자 또는 단체의 경우 심의회의를 통해 지원여부 결정)</li> </ul>
보조금 관련법 적용	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 「보조금 관리에 관한 법령」, 기획재정부 「국고보조금 통합관리 지침」의 처리기준에 따라 지원이 제한된 단체 또는 사업</li> </ul>

### ○ 지원신청 부적격 사업

- 단체의 신규 설립에 필요한 경비 지원사업
- 시설의 건립 및 매입, 재건축 사업
- 보조금을 통한 재교부, 기금 적립, 용자 지원사업
- 보조금 관리에 관한 법률 시행령 제4조제1항(별표 2)에서 정한 지방자치단체의 사업

(단, 동 사업에 포함되지 않은 장애예술 활성화 지원사업은 신청 가능)

- 원작(영상물, 음원 등)에 대한 저작권자(공동저작권자 포함)의 동의를 취득하지 않은 사업

※ 지원발표 이후 원작에 대한 저작권 동의를 취득하지 않았음이 밝혀진 경우, 지원결정이 취소되거나 지원금 회수 조치가 이뤄질 수 있음

### ○ 행정검토 부적격 대상

- 지원신청 부적격 사업 및 단체
- 지원신청서 미제출, 필수 제출자료 미제출
- 지원신청서 양식 미준수
- 기타 결격으로 규정한 사유

### ○ 부적격자 대상 조치

대상	조치방법
지원신청 부적격 단체	- 심의위원회에 결격사유 안내 및 모든 심의항목 '0'점 처리
지원신청 부적격 사업	- 심의위원회 의결 이후 지원 제외 및 제한 대상으로 판명될 경우 지원
행정검토 부적격 대상	결정 취소 및 지원금 회수 조치

### ○ 지원신청 및 중복·다중 선정 제한

- 대표자가 동일한 단체 중복 신청 불가
- 동일한 사업 계획으로 국고·지방보조금을 중복해서 받은 경우, 보조금이 취소·반환 될 수 있음 (문화체육관광부 「국고보조금 운영관리 지침」(24.10.31 시행))  
※ 동일한 내용의 사업계획으로 한국장애인문화예술원 및 관계기관의 공모사업 (국고·지방보조금)에 지원 신청한 경우, 중복수급 확인을 위해 심의 과정 또는 선정 결과 발표 후 지원신청서를 기관 간 공유하여 동일·유사성 여부를 판단 할 수 있음
- 2025년 장애예술 활성화 지원사업 '국제 교류 지원' 사업에 선정된 단체

### ○ 우대사항

- 지원심의 시에 동일한 조건일 경우, 수도권(서울, 경기, 인천)을 제외한 지역에 거주하는 장애예술단체 우선 선정
- 지원심의 시에 동일한 조건일 경우, 「발달장애인 권리보장 및 지원에 관한 법률」에 따른 사업 우선 선정

## □ 사업계획 수립

- 구체적인 참여계획(방문 목적, 참여 방식, 참여자 정보, 접근성, 소통계획(홍보자료, 통역) 등), 단체의 예술 활동과의 연계성 등을 구체적으로 작성
- 공신력 있는 장애예술단체, 기관, 국제행사 초청 및 참가 확정, 주최측의 지원내역(예산 등)이 있을 시, 심사를 통해 우선 지원
- 선정 이후, 타당한 사유 없이 참가 국가 및 사업 내용 변경 시, 사업 변경 조치 기준에 따라 지원 취소
- (코로나-19, 영·유아 돌봄기간 인정) 3년간의 문화예술 활동 실적 작성 시 영·유아 돌봄, 코로나-19 상황 등으로 인한 경력 단절 및 공백이 있을 경우 해당 기간 포함 최대 5년의 경력을 기술할 수 있으며, 이 경우 활동 실적 기재란에 사유를 별도 기재하여야 함
- (상해보험 가입의무 확대) 지원금 내 상해보험 편성을 지원하여 안전한 창작환경 조성에 기여함

## □ 예산계획 수립

- 유의사항
  - 국외여비 편성 시, 지원신청서 작성일 기준 환율표 첨부하여 명확한 산출 근거 제시
  - 국외여비는 공무원 여비기준\* 준수하여 예산편성
    - ※ 지원신청서 내 공무원 여비기준 첨부
  - 통번역 단가는 한국외국어대학교 통번역센터 누리집 참고
- 지원항목
  - 일반수용비(사례비, 제작비, 임차료, 홍보비, 통번역비 등)
  - 공공요금 및 제세(여행자보험)
  - 국외여비(항공, 숙박, 식비, 일비 등)
  - 사업추진비(회의비)
    - ※ 국내 교통비, 부가세는 지원하지 않음
    - ※ 대표자 및 실무자 등 사업별 2~3인 이내에서 국외 출장이 가능함(활동지원사 경비 포함)

## □ 보조금 예산편성

- 지원 규모는 지원 대상(신청) 사업의 일부 지원을 원칙으로 함
- 사업 운영에 소요되는 직접 경비 지원을 원칙으로 함
- 지원사업 신청 시에 총 사업비 산출근거를 명확히 제시하고 과도한 사업비와 지원금 책정은 심의에서 불이익을 초래할 수 있음

### <보조금 예산 편성 항목>

※ 예산편성 내용은 선정 후 교부시 조정될 수 있음.

보조비목	보조세목	항목
인건비 (110)	기타직 보수 (02)	사업전담 인력비(본 사업에 필요한 한시적 채용 인력비) (전체 예산의 10% 이내 편성 가능, <b>4대 보험 가입 대상자</b> )
운영비 (210)	일반 수용비 (01)	<b>[사례비]</b> - 사업전담인력비(본 사업에 필요한 한시적 채용 인력비) (전체 예산의 10% 이내 편성 가능, <b>원천세 신고 대상자</b> ) - 단체 대표자 사례비(전체 예산의 20% 이내 편성 가능) - 출연료, 강사, 심사, 각종 감독, 접근성(수어통역사, 문자통역사 등), 스태프, 연구원 사례비, 교육강사 사례비, 전문가 사례비 등
		<b>[보험료]</b> 예술인 고용보험, 예술인 산재보험 <b>[수수료]</b> 회계검증수수료 총 사업비 5천만원 이상인 경우 수수료 가이드라인에 따라 금액 산정
		<b>[영유아 돌봄비]</b> 참여인력 중 프로그램 준비일, 진행일에 만 6세 미만 미취학 자녀의 돌봄비(1인 1시간당 1만원 기준, 최대 80시간. 단, 자문위원 등 일회성 참여 인력은 제외)
		<b>[홍보 및 마케팅]</b> 인쇄물, 홍보물, 온·오프라인 광고비 등
		<b>[제작비]</b> 영상, 음악, 무대, 소품, 의상, 악보 등 제작을 위한 비용
		<b>[재료비]</b> 작품 제작, 소모품비 등 사업 운영에 필요한 재료구입비
		<b>[수선비]</b> 영상, 음악, 무대, 소품, 의상, 악보 등 수선비
		<b>[발간비]</b> 작품집 등 발간비
	공공요금 및 제세 (02)	우편료, 보험계약에 의한 각종 보험료(여행자보험, 상해보험 등)
	임차료 (07)	<b>[대관료]</b> 공연장, 회의장, 연습실 등 사용, 부대시설 사용 <b>[임차료]</b> 장비, 소품 등 대여비
여비 (220)	국외여비 (02)	항공 숙박비 등 실소요경비(공무원 여비 규정 준용)
업무추진비 (240)	사업 추진비 (01)	관계자 회의진행, 설명회, 워크숍, 간담회 등에 사용되는 다과식비 ① 1천만원 초과~3천만원 이하인 경우 3% 이내 ② 3천만원 초과~1억원 이하인 경우 2% 이내 사업추진비 편성 가능 ※ 외부 인원을 포함한 회의비·식비로 정산 시 회의록 작성 필수

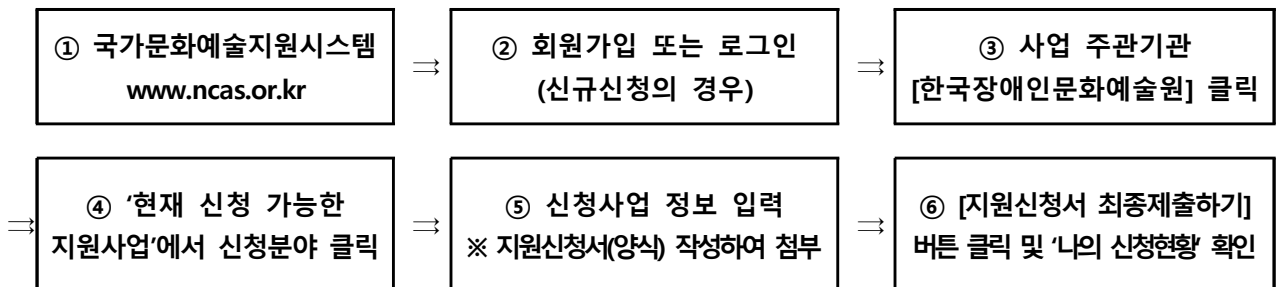
## ※ 보조금 예산편성 불가 항목

- 대표자 및 상근직원의 급여성 인건비  
(단, 사업 내에서의 역할(기획, 연출 등)에 대한 사례비는 편성 가능)
  - 단체 운영 목적의 자산취득비·시설비·수선비·시설부대비·전화설비·사무실임대료·사무용품 및 집기구입·공과금·전화요금 등 자본적 경비 및 운영 경비
  - 행사 기념품 구입비
  - 행사 답사비(교통비, 숙박비) 등 준비 비용
  - 기타 해당사업과 직접적인 연관성이 없는 간접 경비
- ※ 위 항목 중 한국장애인문화예술원이 사전에 승인한 사업 예산 항목의 경우는 제외함

## □ 지원신청 방법

- 신청기간 : 2025. 4. 11.(금) ~ 5. 9.(금) 18:00 ※ 상기 일시에 접수된 신청서에 한함
- 신청방법 : 국가문화예술지원시스템(NCAS) ※ 우편 및 방문 접수는 받지 않음
- 제출서류 :
  - 지원신청서 일체
    - 사업자등록증 또는 고유번호증
    - 사업추진 확정 여부 판단 가능한 증빙자료(초청장, 공동 사업추진 계약서 등)
    - 최근 3년간 주요 문화예술 창작 활동 경력(3건)
    - 필수 제출 서약서 및 동의서(4종, 지원신청서 내 양식 첨부)

## □ 지원신청 절차



## ○ 유의사항

- 지원신청서(별도 양식)를 작성하여 시스템에 첨부(필수자료)
- 접수기간 중에는 24시간 언제, 어디서든 신청서를 자유롭게 수정 가능
- 공모 신청 마감일의 경우 신청자의 PC 환경, 시스템 과부하 등으로 인한 접수 불편을 방지하기 위해 17:00까지 시스템에 회원가입을 완료한 단체에 한해 지원신청서 제출 가능 (18:00까지 제출해야 하며, 신청자의 PC 환경, 시스템 과부하 등으로 인해 발생한 미접수 건에 대해서는 추가 접수 불가)
- 마감 시간 이후 신청서의 임의 변경을 방지하기 위하여 '최종 제출하기' 버튼을 누르신 후에는 지원신청서 수정 불가

## □ 심의 일정

- (1차) 행정검토 : 2025. 5. 12(월) ~ 5. 16(금)
- (2차) 서류심의 : 2025. 5. 26(월) ~ 5. 27(화)
- (최종) 선정 결과 발표 : 2025. 5. 30(금)

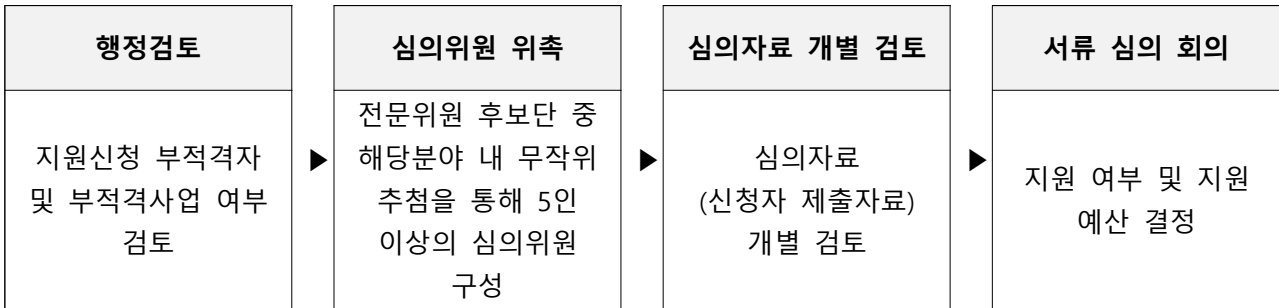
한국장애인문화예술원 누리집 및 국가문화예술지원시스템 통한 개별 확인

- 이의신청 : 2025. 5. 30(금) ~ 6. 13(금)

※ 일정은 변경될 수 있음

## □ 심의 방법

- 심의 방법 : (1차) 행정검토 (2차) 서류심의
- 심의 절차



- 심의 기준

심의 기준	세부 평가내용(안)
<b>사업계획의 충실성·타당성 (40%)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 사업의 목적(국제 교류 기반 조성)에 부합하는가?</li> <li>· 사업계획이 구체적이고, 현실성(타당성)이 충분한가?</li> <li>- 참여하고자 하는 공연행사 등에 대한 사전 정보가 충분히 수집되어 있는가?</li> <li>- 참여하고자 하는 공연·행사 등이 본인의 예술 활동과 연관성이 있고, 본 사업 이후의 국제 교류 계획이 설득력 있게 제시되어 있는가?</li> <li>- 해외 파트너와의 협업 내용이 구체적이고, 설득력 있게 제시되어 있는가?</li> <li>· 사업 계획을 고려할 때, 예산 계획은 현실성 있게 수립되었는가?</li> </ul>
<b>사업수행역량 (40%)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 활동실적을 고려할 때, 효과적으로 사업을 추진할 수 있는 능력을 보유하고 있는가?</li> <li>· 사업 수행을 위한 구성원이 적절하게 구성되어 있는가?</li> <li>· 해외 파트너의 장애예술에 대한 전문성과 사업수행 능력 등이 적합하고, 신뢰할만한가?</li> <li>- 해외 파트너로부터 제공받는 초청 및 교류 조건이 우수한가?</li> </ul>
<b>기대효과 (20%)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 본 사업 이후의 후속 성과와 신청자(단체)의 성장을 기대할 수 있는가?</li> <li>- 해외 파트너와의 지속적인 협업을 통해 향후 국제 네트워크 기반을 확대할 수 있는가?</li> </ul>

## □ (참고) 심의위원회 구성

### ○ 전문위원 후보단

한국장애인문화예술원은 2023년부터 심의과정의 객관성, 전문성, 현장성을 강화하기 위해 전문위원 후보단을 모집·구성하고 있습니다.

매해 새로운 후보단 모집을 통해 장애예술에 대한 깊은 이해와 식견을 갖춘 다양한 전문 인력을 유입하고, 후보자의 적합성을 심층 검토하여 최종 구성된 후보단 중 심의위원을 위촉합니다.

### ○ 전문위원 후보단 및 심의위원회 구성 과정

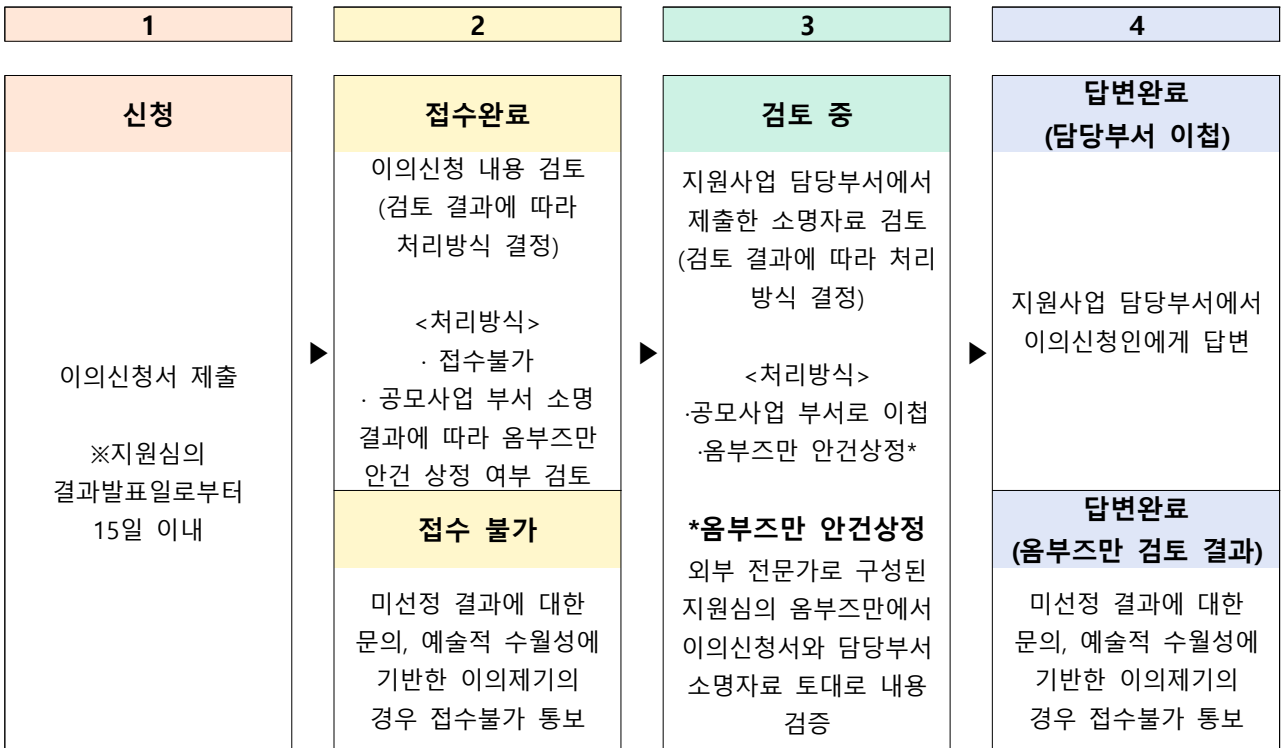
<b>전문위원 후보단 공개 모집</b>	○모집기간 : 2024년 10월~11월 ○모집방법 : 한국장애인문화예술원 누리집을 통한 공고 및 이메일 접수 ○모집분야							
	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 15%;">문화·예술</td> <td>문학, 시각예술, 음악, 연극/뮤지컬, 전통예술 등 문화예술 전반, 지역/생활문화 문화예술 교육, 국제교류, 공공행정, 연구/ 조사 등</td> </tr> <tr> <td>접근성</td> <td>유니버설 디자인, 유니버설 디자인 기술지원, 유니버설 정책지원 BF인증, 접근성 서비스 운영/기획</td> </tr> <tr> <td>일자리</td> <td>장애예술인 직업재활, 장애예술인 고용/컨설팅, 기업지원, 인식개선</td> </tr> <tr> <td>경영관리</td> <td>경제/재무회계, 감사, 인사/노무, 마케팅/홍보, 법률일반, 정보기술, 정책/행정</td> </tr> </table>	문화·예술	문학, 시각예술, 음악, 연극/뮤지컬, 전통예술 등 문화예술 전반, 지역/생활문화 문화예술 교육, 국제교류, 공공행정, 연구/ 조사 등	접근성	유니버설 디자인, 유니버설 디자인 기술지원, 유니버설 정책지원 BF인증, 접근성 서비스 운영/기획	일자리	장애예술인 직업재활, 장애예술인 고용/컨설팅, 기업지원, 인식개선	경영관리
문화·예술	문학, 시각예술, 음악, 연극/뮤지컬, 전통예술 등 문화예술 전반, 지역/생활문화 문화예술 교육, 국제교류, 공공행정, 연구/ 조사 등							
접근성	유니버설 디자인, 유니버설 디자인 기술지원, 유니버설 정책지원 BF인증, 접근성 서비스 운영/기획							
일자리	장애예술인 직업재활, 장애예술인 고용/컨설팅, 기업지원, 인식개선							
경영관리	경제/재무회계, 감사, 인사/노무, 마케팅/홍보, 법률일반, 정보기술, 정책/행정							
○신청자격 1. 문화예술의 창작, 실연, 기획, 운영, 비평, 연구, 교육 분야에서 10년 이상 종사하거나 활동한 자 2. 문화일반, 복지, 지역문화, 국제교류, 문화정책, 예술경영행정, 언론 등 기타 지원 심의에 필요한 분야에서 10년 이상 종사하거나 활동한 자 3. 문화예술단체에서 10년 이상 활동한 자 4. 장애인 복지, 인권, 고용, 교육 등 장애인 당사자와 관련한 분야에서 10년 이상 종사하거나 활동한 자 5. 제1호 내지 제4호에 해당하는 경력을 합하여 10년 이상인 자 6. 제1호 내지 제5호와 동등한 자격을 갖추었다고 한국장애인문화예술원이 인정한 자								
▼								
<b>전문위원 후보단 자격 검토</b>	○ 검토위원회 구성·운영 - 장애예술분야 현장경험 및 전문성을 가진 외부 인사를 통해 모집된 전문위원 후보단 자격 적격성 심사 및 전문위원 후보단 확정							
▼								
<b>심의위원 위촉</b>	○ 심의위원회 구성 - 사업 유형 및 분야를 고려하여 전문위원 후보단 중 무작위 추첨을 통해 심의 위원 구성 - 「장애인복지법」제2조에 의한 장애인을 반드시 포함하여 최소 5인 이상으로 구성							

## □ (참고) 이의신청제도

- 목 적 : 심의 과정의 공정성 확보와 지원신청자의 권익보호
- 신청권자 : 당해 연도 지원사업 신청인(단체 및 개인)
- 신청기한 : 심의결과 발표 이후 15일 이내 이의신청서 작성 및 제출
- 신청방법 : 한국장애인문화예술원 누리집에서 이의신청서식 다운로드\* 및 작성 후 메일(artsupport@kdac.or.kr)로 신청서 제출  
 \*메뉴경로 : 공모사업-사업공고-'2025년 장애예술단체 해외공연 지원 및 발굴 사업 지원신청 안내' 게시물 내 첨부파일 다운로드
- 이의신청 대상 및 범위
  - 공모 및 지원신청 접수 절차의 부적정 사안
  - 이해관계 있는 심의위원의 심의 관여 등 심의위원회 구성의 부적정 사안
  - 지원심의 관련 부정·비위행위
  - 기타 지원심의 과정 및 결과에서 불합리한 행정업무 처리 사안
  - 단, 아래의 사항은 이의신청에 해당되지 않으니 참고 바랍니다.

· 단순 심의 결과 또는 미선정 사유 등은 해당 사업의 담당 부서로 문의  
 · 이의신청은 기초적인 사실관계, 기타 필요한 의견 등에 대한 증빙자료를 함께 제출 필요  
 · 예술적 수월성에 기반한 이의제기는 가치판단 영역이므로 본 이의신청 대상 범위에 해당하지 않음

### - 이의신청에 대한 처리 절차



## □ e나라도움 사용 안내

## ○ &lt;e나라도움&gt;

e나라도움은 기획재정부가 운영하는 국고보조금 통합관리시스템으로 국고보조금의 예산 편성·교부·집행·정산 등 보조금 처리의 모든 과정을 자동화, 정보화하여 통합적으로 관리함으로써 보조금이 꼭 필요한 국민들에게 투명하고 효율적으로 사용될 수 있도록 지원하고 있습니다.

## ○ 절차별 사용 시스템 안내

구분	지원신청~결과발표						
단계 (기간)	사업 공고 (공고일)	▶	지원신청 (~5월 9일)	▶	심의 (~5월)	▶	결과발표
사용 시스템	국가문화예술지원시스템(NCAS)						
비고	국가문화예술지원시스템(NCAS) 및 한국장애인문화예술원 홈페이지를 통한 결과 확인						

구분	교부~정산						
단계 (기간)	교부신청서 제출 (사업개시 1~3개월 전)	▶	사업등록 및 교부신청	▶	교부 및 사업진행	▶	정산·결과보고 (~12월)
사용 시스템	e나라도움						
비고	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 교부신청은 담당자 메일로 진행하며 사업계획서 제출 후 담당자 확인 및 컨설팅 진행</li> <li>- 사업추진 중 평가·모니터링 예정</li> <li>- 연 1회 이상 역량강화 교육 진행(정산 안내 등)</li> </ul>						

## ○ e나라도움 시스템 사용 관련 문의처

- 전화 : 1670-9595, 02-6676-5100 (평일 09:00~18:00, 원격지원 가능)
- 온라인 : [www.gosims.go.kr](http://www.gosims.go.kr) (채팅 상담 및 묻고 답하기 게시판)

## □ 회계검증제도 운영

- 지원금 집행 및 정산과정에서 겪는 어려움을 최소화하고 지원금 집행·정산의 투명성 및 정확성을 확보하기 위하여 전문 회계법인을 통한 회계검증 제도 시행
- 총 사업비 5천만 원 미만의 지원사업의 경우 한국장애인문화예술원이 지정한 회계법인의 정산 절차에 따라 회계검증 수행
- 총 사업비 5천만 원 이상의 지원사업의 경우 사업비 내 회계검사 수수료를 책정하여 장문원이 지정한 회계법인에 지급하고 정산 절차에 따라 회계검증 수행

### <회계검증 수수료 단가 가이드라인>

사업규모	수수료
5천만원 ~ 6천만원 미만	541,000원
6천만원 ~ 7천만원 미만	586,000원
7천만원 ~ 8천만원 미만	631,000원
8천만원 ~ 9천만원 미만	676,000원
9천만원 ~ 1억원 미만	722,000원
1억원 ~ 2억원 미만	908,000원
2억원 ~ 3억원 미만	957,000원

\* 2025년 회계법인 선정에 따라 금액 일부 조정이 있을 수 있음.

## □ 부정수급

- 국고보조금 통합관리 지침 제16조에 따라 부정수급이 확인될 경우 보조금 관리에 관한 법률 제30조제1항 및 제2항에 근거하여 교부결정을 취소하거나 제33조제1항에 따라 보조금을 반환해야하며 제재 부과금을 부과할 수 있음

### ○ 부정수급 주요 사례

- 동일한 사업계획에 대해 다른 국고·보조금과 중복 수급
- 사업기간 외 보조금을 집행한 경우
- 계약 관련(계약서 및 세금계산서 허위 작성 및 정산, 허위 계약을 통한 대금페이백)
- 지출증빙 미비
- 가족간 거래
- 집행 오남용(집행금지 업종에서 집행, 심야시간 및 주말에 보조금을 집행)

## □ 사업변경 조치 기준

- 사업 선정 후 교부신청 시 지원신청서 대비 과도한 사업변경이 발생하는 경우, 해당분야 심의위원회(3인 내외 구성)를 통해 아래와 같이 조치기준이 적용될 수 있으므로 이를 고려하여 사업계획 수립 및 지원신청서 작성

### <사업변경 조치 기준>

구분	변경기준	해당 세부 유형	조치사항
사업주체	신청 단체 사업주체 변경	모든 유형	지원 취소 및 향후 1년간 지원신청 불가
사업 포기	사업포기 기한 이후 자체 사정으로 인한 사업포기		
사업 참가자	(장애예술단체) 장애인 참가자 축소 및 변경으로 인해 장애예술단체의 기준 미달		지원 취소
사업 기간	지원신청 대비 사업일수 및 회차 50% 초과 축소 (행사, 공연 등)		내용에 따라 - 지원 취소 - 지원금 삭감 - 차년도 심의 평가시 반영 등 적용
사업규모	주요 참가자 인원수 50% 초과 축소 (제작진 및 출연진, 강사 등)		
	사업 장소규모 50% 초과 축소 (공연장 객석수 등)		
관람객 수	목표 관객수 50% 초과 축소		
사업 내용	신청 작품 및 창작자 변경 (작가, 안무가, 연출가 등 다수로 구성된 경우 50% 초과 축소 시)		
	프로그램 내용 변경		
	사업실적 결과물 분량 50% 초과 축소		

## □ 유의사항

- 본 사업의 지원이 결정된 단체는 e나라도움 시스템 회원가입 필수 및 e나라도움을 통한 교부·정산·실적보고 단계를 진행하며 사업 종료 후 실적보고 및 지원금 지출에 대한 정산서류와 증빙서류를 반드시 제출해야 함. 이외의 사항은 한국장애인문화예술원과 별도로 협의해야 함
- 본 사업의 지원이 결정된 단체는 「보조금 관리에 관한 법률 및 시행령」과 문화체육관광부의 「국고보조금 운영관리 지침」, 국민체육진흥기금 사용 및 정산기준을 반드시 준수해야 함
- 또한 상기 규정은 보조사업의 위반행위에 대한 제재조치가 한층 강화되었을 뿐 아니라 e나라도움 시스템을 통한 정산이나 사업종료 후 정보공시 의무 등의 내용이 포함되어 있으므로 보조사업 추진에 앞서 반드시 숙지해야 함

## □ 선정단체 의무사항

- (성희롱·성폭력 예방, 장애인 인권 존중) 지원신청 시 성희롱 성폭력 예방에 대한 서약서 및 장애인 인권 존중에 대한 서약서 등을 강화, 선정 시 성희롱·성폭력 예방 교육 이수 필수 이행(교부조건)
- (평가·모니터링 협조) 한국장애인문화예술원이 사업관리를 위한 평가·모니터링을 요청할 경우 평가·모니터링을 위한 제반 마련
- (부가가치세 관련) 과세사업자에 한해 부가가치세에 대한 지원금 사용 불가하며, 선정단체는 부가가치세 환급 여부를 확인하고 정산 및 성과보고서 제출 시 부가세등 환급신고서를 제출해야함
- (예술인 고용보험 제도) 2020년 12월 10일부터 「예술인 고용보험제도」의 시행에 따라 고용보험 법령에서 정한 예술인 모두에게 당연 적용되므로, 「고용보험법」 및 「보험료징수법」 등에서 정한 사업주는 고용보험 적용대상이 되는 문화예술용역 관련 계약을 체결한 예술인에 대해 피보험자격 관련 신고를 하고 보험료 납부 등을 이행하여야 함에 따라 사업비에 고용보험료 책정이 가능함

**□ 국가문화예술시스템(NCAS) 안내****Q1 어떤 시스템을 어느 시점에 써야 하나요?**

지원신청 및 결과발표 확인은 국가문화예술지원시스템(www.ncas.or.kr)을 통해 가능하며, 교부 및 정산은 e나라도움(www.gosims.go.kr)을 통해 이루어집니다. 선정된 단체를 위한 충분한 안내를 통해 혼란을 최소화하겠습니다.

**Q2 모든 예술단체가 신규 회원가입을 해야 하나요?**

다수의 예술지원기관이 함께 사용하는 국가문화예술지원시스템은 하나의 ID와 비밀번호로 이용 가능하므로, 이전에 다른 기관 국가문화예술지원시스템에서 회원 가입한 이력이 있는 단체는 다시 회원가입을 할 필요가 없습니다. 기존의 아이디를 이용하여 로그인해 주시면 됩니다. 반면 가입 이력이 없는 단체는 국가문화예술지원시스템(www.ncas.or.kr) 내에서 신규 회원가입을 하셔야 합니다. 이 경우 먼저 대표자 명의로 개인회원 가입을 하신 후 단체회원 가입을 하시면 됩니다. '한국장애인예술단', '한국 장애인예술단', '한국 장애인 예술단'으로 띄어쓰기가 반영되어 여러 개의 단체로 가입되어 있을 수 있으니 확인하시기 바랍니다.

**Q3 여러 명이 모여 단체로 신청하려고 합니다. 단체는 꼭 사업자등록증, 법인등기부등본 또는 고유번호증이 있어야 하나요?**

국가문화예술지원시스템에서는 사업자등록증, 법인등기부등본 또는 고유번호증 중 1종이 있어야 유효성 검증 절차가 진행되며 검증 후 단체로 가입이 가능합니다. 또한 회계세무 절차 및 보조금 관리에 대한 법적의무를 이행하기 위해 단체로 신청하시려면 사업자등록증, 법인등기부등본 또는 고유번호증 중 1종을 보유하고 있어야 합니다.

**Q4 온라인으로 지원신청을 완료했는데 신청서를 수정하고 싶습니다.**

신청접수 기간 중에는 자유롭게 신청서를 수정할 수 있으나 [최종제출] 버튼을 누른 뒤 수정이 필요할 경우, [제출회수] 버튼을 눌러 지원신청서를 회수하여 재신청하셔야 합니다. [신청관리]-[지원관리]-[나의 지원신청현황]에서 확인하시기 바랍니다.

**Q5 작성 도중 정전 또는 컴퓨터 오류로 신청화면이 갑자기 닫혔습니다. 지금까지 작성한 내용이 다 사라진 것인가요? 그럼 만약을 대비해 한글파일에 미리 작성한 후에 각각 항목을 복사해서 붙여넣기 해도 되는지요?**

미리 저장하지 않으셨다면 입력하신 정보가 남아있지 않을 수 있습니다. 따라서 꼭 작성하시는 중간중간 저장하면서 작성하시기 바랍니다. 한글 파일에 미리 작성하신 후 복사해서 붙여넣기 하실 수 있습니다. 단, 특수문자나 표 등의 경우에는 붙여넣기 과정에서 일부 깨지거나 잘릴 수 있으므로 붙여넣기 후에 다시 한 번 확인하시기 바랍니다.

**Q6 제출한 지원신청서가 잘 접수되었는지 확인하고 싶습니다. 또한 제가 제출한 신청서를 출력해서 보관하고 싶습니다.**

신청서를 제출하시면 자동으로 등록하신 이메일로 접수내역이 발송됩니다. 국가문화예술지원시스템 [신청관리]-[지원관리]-[나의 지원신청현황]에서도 확인하실 수 있습니다. 상태가 '완료'인 경우는 정상적으로 접수가 이루어진 상태이고, '작성 중'인 경우는 아직 지원신청이 되지 않은 상태입니다. 또한 [신청관리]에서 신청서 출력부분에 <출력>을 클릭하시면 현재까지 입력하신 신청서 내용을 출력해서 보관하실 수 있습니다.

**Q7 [저장]을 클릭했는데 저장이 되지 않습니다. 어떻게 해야 하나요?**

지원신청서 각 탭의 모든 항목을 입력하셔야 저장이 됩니다. 저장이 되지 않고 안내 팝업창이 뜨는 경우, 입력하지 않는 항목으로 이동하시어 모든 항목을 누락사항 없이 작성하신 후 [저장]을 누르시면 저장이 완료됩니다.

**Q8 단체명 또는 단체 대표자가 변경되었는데 어떻게 수정하나요?**

단체명 또는 대표자 변경 등의 행정사항은 국가문화예술지원시스템 내 [내정보방]-[내 회원 정보(단체)]에서 변경신청서 서식 및 사업자등록증(또는 고유번호증 등)을 첨부하여 변경 신청 후 한국장애인문화예술원 담당자에게 연락하여 승인 요청 부탁드립니다.

**Q9 첨부파일은 어떻게 등록해야 하나요?**

국가문화예술지원시스템(www.ncas.or.kr) 마지막 탭 [첨부파일]에서 [파일추가]를 클릭 후 지원신청서를 첨부하여 [파일저장] 제출합니다.

\* 지원신청서 등록 시 지원신청서 파일 이름은 반드시 '2025년 장애예술단체 해외공연 지원 및 발굴\_신청단체명'으로 해주시기 바랍니다.

(예시, 2025년 장애예술단체 해외공연 지원 및 발굴\_000예술단)

**Q10 이전 활동 경력에 대한 증빙으로 도록을 제출하고 싶어요 어떻게 하나요?**

활동 경력에 대한 증빙자료는 분야별 요청자료 기준을 준수하여 지원신청서 내에 첨부바랍니다. 요청드린 개수를 초과한 내용 혹은 개별파일 첨부, 우편 등으로 별도 제출한 자료는 심의 시 반영되지 않습니다.

**Q11 첨부파일로 등록한 파일의 수정이 가능한가요?**

마지막 탭 [첨부파일]에서 저장된 첨부파일 목록에 저장된 파일을 클릭하시고, [선택파일 삭제하기]를 누르셔서 삭제 후 새로운 첨부파일을 추가해 주시면 됩니다.

**Q12 [신청서 수정] 사업 단체 아이디로 지원해야 하는데 개인 아이디로 지원신청서를 잘못 제출했습니다. 어떻게 수정할 수 있나요?**

지원신청서를 [최종제출] 하신 후 지원자격 변경(단체·개인, 개인/단체)은 국가문화예술지원 시스템에서 처리가 불가능합니다. [제출취소]를 눌러서 기존 신청을 취소한 후, 새롭게 다시 신청해 주시면 됩니다.

**Q13 [접수기간] 이후 제출이 가능한가요?**

**지원신청서의 제출 마감은 제출 마감일 2025. 5. 9.(금) 18:00까지입니다.**

지원신청 제출 마감 시간 이후에는 [최종제출] 버튼이 시스템적으로 자동 차단되오니 마감 시간을 반드시 지켜 주시기 바랍니다.

또한 마감시간이 가까워질수록 신청인원이 몰리기 때문에, 시스템 오류가 발생할 가능성이 있으며 해당 오류로 인한 미접수건은 추가 접수되지 않습니다. 미리 신청해 주시면 수월한 지원신청이 가능하오니 참고 부탁드립니다.

## □ 지원신청

### Q1 다른기관에서 지원을 받고 있는 경우, 다른 사업명으로 지원이 가능한가요?

동일한 내용의 사업으로 타 기관의 국고보조금, 지방보조금을 받고 계시거나 받을 예정이시라면 불가합니다. 동일 사업 기준은 일자와 장소, 내용 등을 고려하여 판단하오니 참고하시고 반드시 한국장애인문화예술원 담당자와 상의해 주세요.

### Q2 지자체 공모사업에서 유사 사업이 선정된 경우 어떻게 처리해야 하나요?

동일 사업일 경우 둘 중에 하나를 포기하시고 하나를 선택하셔야 합니다. 세부 내용 검토를 통해 동일 사업 여부에 대한 확인 절차를 거쳐야 하므로 선정 후 반드시 한국장애인문화예술원 담당자와 상의해 주세요.

### Q3 공연 장소에 대한 섭외는 직접 해야 하나요? 공연 횟수에 대한 제한이 있나요?

장소 섭외는 사업의 특성에 맞게 단체에서 직접 하셔야 하며 지원신청 시 공연 횟수에 대한 제한은 없습니다. 다만, 선정 후 공연 횟수가 50% 초과 축소되는 경우 지원금 삭감 등의 조치가 있을 수 있으니 참고 부탁드립니다.

### Q4 우대사항에 발달장애인법에 따라 발달장애인 우선 선정이 명시되어 있는데, 이에 대하여 구체적으로 알고 싶습니다.

『발달장애인 권리보장 및 지원에 관한 법률』은 '발달장애인의 의사를 최대한 존중하여 그들의 생애주기에 따른 특성 및 복지 욕구에 적합한 지원과 권리옹호 등이 체계적이고 효과적으로 제공될 수 있도록 필요한 사항을 규정함으로써 발달장애인의 사회참여를 촉진하고, 권리를 보호하며 인간다운 삶을 영위하는 데 이바지함을 목적으로 한다.'로 규정하고 있습니다. 이 법에 의하여 동일 조건일 경우 발달장애인을 우선 선정하고 있습니다.

### Q5 법인 내 사업단 이름으로 사업 신청이 가능한가요?

법인 내 사업단으로 별도 발급된 단체증(사업자등록증 또는 고유번호증)을 제출하셔야 합니다.

### Q6 25년도 장애예술 활성화 지원사업에 신청한 동일한 사업이라도 보완하면 신청이 가능한가요?

사업내용이 보완·발전된 경우 신청 가능합니다.

### Q7 지역의 문화예술단체에 대한 가점이 있나요?

지원심의 시에 동일한 조건일 경우, 수도권을 제외한 지역에 거주하는 장애예술단체를 우선하여 선정하게 됩니다.

### Q8 단체증 없이 활동을 지속적으로 해왔는데, 신청 직전에 단체증을 만들어도 되나요?

지원신청서 내에서 활동 증명 가능하므로, 지원신청전까지 발급된 단체증으로 신청 가능합니다.

**Q9 성희롱·성폭력 예방교육은 꼭 수강해야 하나요? 대상자는 누구인가요?**

지원사업에 참여하는 모든 예술가 및 단체는 의무적으로 교육을 수강하셔야 합니다. 교육 대상자에는 지원자 및 단원은 물론, 출연자, 스텝, 운영인력 등도 포함됩니다. 공인된 기관에서 진행되는 교육은 온·오프라인 모두 인정되며, 수료 후 발급 받은 이수증을 한국장애인문화예술원 담당자에게 제출해 주시면 됩니다. 해당 내용은 선정 이후 다시 안내드리겠습니다.

\*단체명으로 발급된 이수증은 인정되지 않습니다. 개별수강이 어려우실 경우, 한국장애인문화예술원 담당자에게 연락 주시기 바랍니다.

**Q10 공연예술 활동 경력 자료인 공연영상은 어떻게 제출하나요?**

공연영상은 첨부파일에 직접 제출하는 것이 아니라 지원신청서 내에 공연영상 링크를 작성하시면 됩니다. 최소 1건 이상 심의 시 활용될 수 있는 링크로 작성바랍니다.

공연영상 URL 생성 방법은 별첨의 공연영상 URL생성 방법 매뉴얼 참고 바라며, 어려움이 있으실 경우 문의 바랍니다.

## □ 예산편성

### Q1 해외 공연 시 해외에서 발생하는 숙박비, 경비 등도 편성이 가능한가요?

국외 사업 수행을 위한 항공료, 사업필수 경비 등은 편성이 가능하며 예산편성 시 담당자와 협의를 거쳐 승인됩니다.

### Q2 사례비에 대한 편성 기준이 있나요? 사례비는 전체 얼마까지 편성 가능한가요?

대표자(개인)사례비의 경우 지원금의 20%까지 편성 가능하며, 사업전담 인력비의 경우 지원금의 10%까지 편성이 가능합니다. 이외 사례비 편성 기준 및 제한은 없으며 사업 운영시 필요에 따라 사례비를 편성할 수 있습니다.

다만, 사업내 역할(업무) 대비 과도한 사례비 편성은 지양해주시기 바라며, 심의시 예산 편성의 적합성을 고려하니 이점 참고 바랍니다.

또한 선정 후 교부신청 과정에서 예산 편성 조정이 있을 수 있습니다.

### Q3 2개 이상의 세부사업을 진행할 때 전담인력을 중복으로 기입해도 되나요?

전담인력은 중복으로 예산 책정이 되지 않습니다.

### Q4 해외 개최 공연 시 최대 몇 명까지의 항공료 신청이 가능한가요?

인원에 대한 기준은 없습니다. 사업과 직접 연관성이 있는 인원에 대한 항공료로 편성하셔야 합니다. 또한 중증 장애예술가가 참여하실 때에는 활동지원사의 항공료도 예산 편성 가능합니다. 단, 과도한 예산편성 시 심의에서 불이익을 초래할 수 있습니다.

### Q5 예술인고용보험은 반드시 가입해야 하나요? 보험료는 예산 편성이 가능한가요?

예술인고용보험은 당연가입 보험으로, 해당자는 반드시 가입해야 합니다. 「예술인 복지법」에 의거, 신고나 납부 의무를 이행하지 않고 시정명령을 위반한 사업주에게는 500만원 이하의 과태료가 부과됩니다. 보험료(사업주 부담금, 개인부담금)는 전액 예산 편성 가능합니다.

자세한 내용은 한국예술인복지재단([www.kawf.kr](http://www.kawf.kr), 02-3668-0200)참고 바랍니다.

## 붙임2

# 국가문화예술지원시스템(NCAS) 사용방법

### □ 로그인 및 최초 1회 인증

시스템 설명

1 가입한 ID/PW를 입력 후 로그인 버튼을 클릭

다음페이지 →

### 로그인 [기존에 가입되어 있는 회원]

시스템 설명

- 아이디 또는 이메일로 가입한 회원은 로그인 시 최초 1회 본인인증 후 홈페이지 이용 가능

1 휴대폰 인증(PASS), 아이핀 인증, 네이버 인증, 카카오 인증 후 홈페이지 이용 가능

다음페이지 →

## 로그인 [핸드폰 인증 방법]

시스템 설명	
- 본인인증을 안한 회원은 로그인 시 최초 1회 본인인증 후 홈페이지 이용 가능	
1	[핸드폰 인증방법] 휴대폰 인증 버튼 클릭
2	본인명의로 이용중인 통신사 선택
3	전체동의 체크
4	본인인증 진행

## 로그인 [아이핀 인증 방법]

시스템 설명	
- 본인인증을 안한 회원은 로그인 시 최초 1회 본인인증 후 홈페이지 이용 가능	
1	[아이핀 인증방법] 아이핀 인증 버튼 클릭
2	아이핀 계정 정보 입력
3	로그인 버튼 클릭

## 로그인 [아이핀 인증 방법]

시스템 설명	
- 본인인증을 하지 않은 회원은 로그인 시 최초 1회 본인인증 후 홈페이지 이용 가능	
[아이핀 인증방법]	
4	① NICE 아이핀 앱 이용 인증 ② QR코드 인증

## 로그인 [네이버 인증 방법]

시스템 설명	
- 본인인증을 하지 않은 회원은 로그인 시 최초 1회 본인인증 후 홈페이지 이용 가능	
[네이버 인증방법]	
1	네이버 인증 버튼 클릭
2	네이버 계정 입력
3	로그인 버튼 클릭

## 로그인 [네이버 인증 방법]

4

Internet Explorer | Microsoft Edge에서 열기 | 자세한 열기

https://ekyc.naver.com/sign/default-poll/push...

**N인증서**

Galaxy Z Flip5에 보낸 알림을 눌러 인증을 진행하세요

인증 성공 시 이 화면은 자동으로 닫힙니다.

0:04:39

네이버인증서 알림을 눌러 인증을 진행해주세요

알림 다시 보기 | 네이버앱 다운로드

도움말

알림이 오지 않아요

**방법1**

01. 휴대폰 설정 > 네이버 앱 알림 활성화  
02. 화면 중간 > "알림 다시 보기" 버튼 터치 > 인증하기

**방법2**

01. 네이버 앱 > 상단 중 마이콘 클릭  
02. 알림 차단 > 인증 요청 메시지 선택 후 인증 진행

휴대폰을 변경했거나 앱을 재설치했어요

네이버 앱을 설치한 후 인증서를 재발급 받아주세요

시스템 설명	
	- 본인인증을 안한 회원은 로그인 시 최초 1회 본인인증 후 홈페이지 이용 가능
4	[네이버 인증방법] 네이버 계정과 연결되어 있는 핸드폰으로 알림이 뜨고 핸드폰으로 인증 진행 해주면 됨

## 로그인 [카카오 인증 방법]

알림

본인인증 안내

로그인 시 최초 1회 본인인증 후 사이트 이용이 가능합니다.

본인확인

휴대폰 인증 | 아이디 인증 | 네이버 인증 | **카카오 인증**

2

카카오인증

본인인증 정보 입력

이름 | 홍길동  
생년월일 | 19900101  
휴대폰 번호 | 연번 | 02541234

닫기 | 인증 요청

3

국가공과인증지원시스템

간편인증

인증을 진행해 주세요.

입력하신 휴대폰으로 인증 요청 메시지를 보냅니다.  
메시지를 받지 못했다면 사용자정보(이름, 생년월일 또는 주민등록번호, 휴대폰번호)를 확인 후 다시 시도해주세요.

STEP 01 | STEP 02 | STEP 03

앱에서 인증요청 메시지 확인 | 간편인증 (아이핀번호 등) | 인증완료 후, 하단의 인증완료 클릭

닫기 | 인증 완료

시스템 설명	
	- 본인인증을 하지 않은 회원은 로그인 시 최초 1회 본인인증 후 홈페이지 이용 가능
1	[카카오 인증방법] 카카오 인증 버튼 클릭
2	카카오 정보 입력 후 인증요청버튼 클릭
3	카카오 인증 절차 (핸드폰)으로 진행 완료 후 인증완료 버튼 클릭

# □ 회원가입(단체)

### 회원가입

시스템 설명

회원가입 버튼을 누르게 되면 회원가입이 가능

1 - 회원가입 버튼 위치 (회원가입 버튼 2개 존재)  
1) 로그인 영역 하단  
2) 우측 상단

2 - 아이디와 비밀번호 및 어 버렸을 경우 ID/PW 찾기 버튼 클릭

## 단체회원 가입 절차

STEP 1 약관동의	STEP 2 단체확인	STEP 3 대표자확인	STEP 4 정보작성	STEP 5 가입완료
<p style="text-align: center;"><b>이용 약관 동의</b></p> <p style="text-align: center;"><b>개인정보 수집 및 이용 동의</b></p> <p style="color: red; font-weight: bold;">개인정보보호법 준수</p>	<p style="text-align: center;"><b>개인사업자</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 단체이름</li> <li>- 사업자등록번호</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>영리법인</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 단체이름</li> <li>- 사업자등록번호</li> <li>- 법인번호</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>비영리법인</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 단체이름</li> <li>- 고유번호</li> <li>- 법인번호</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>공식단체</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 단체이름</li> <li>- 고유번호</li> </ul> <p style="color: red; font-weight: bold;">임의단체 가입 불가!!!</p>	<p style="text-align: center;"><b>대표자가져오기</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 대표자 이름</li> <li>- 대표자 생년월일</li> <li>- 대표자 성별</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>작성자 본인 인증</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 휴대폰 인증</li> <li>- 네이버 인증 (준비중)</li> <li>- 카카오톡 인증 (준비중)</li> </ul> <p style="color: blue; font-weight: bold;">대표자를 찾지 못한 경우 개인회원가입 클릭으로 개인회원 가입단계로 이동</p> <p style="color: blue; font-weight: bold;">대표자 개인회원 가입 후 다시 단체회원 가입 진행</p>	<p style="text-align: center;"><b>필수 입력 정보</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 단체명</li> <li>- 아이디</li> <li>- 비밀번호</li> <li>- 대표자</li> <li>- 사업자등록번호</li> <li>- 고유번호</li> <li>- 법인번호</li> <li>- 법적 자격구분</li> </ul> <p style="color: blue; font-weight: bold;">단체확인에서 단체 유형에 따라 개인사업자는, 사업자등록번호 법인은, 법인번호 및 사업자등록번호 또는 고유번호 공식단체는, 고유번호가 필수 항목</p>	

## 회원가입 > 단체회원가입 ①

**회원가입**  
여러분의 두명하고 공정한 예술경쟁 환경을 지원합니다.

개인회원  
만 14세 이상 내국인

**단체회원**  
사업자등록증, 법인등기부등본, 고유번호증 보유된 단체

외국인회원

**단체회원안내**

- 국가문화예술지원시스템은 등록가입 절차 등 신청할 업무 처리를 위하여 단체회원 가입 시 '사업자등록증', '법인등기부등본', '고유번호증' 중 최소 한가지를 반드시 첨부하여야 합니다.
- 보조금 지원 신청을 위하여 회원가입을 하시는 단체는 사전에 반드시 '사업자등록증', '법인등기부등본', '고유번호증' 중 하나를 갖추어 주시기 바랍니다.
- (고유번호증 등 발급에 관한 문의는 관할 세무서 민원접수처에 문의하시기 바랍니다.)
- 기존시스템에 회원가입이 되어있는 '임의단체'도 2014년 지원신청부터는 최소한의 조건으로 "고유번호증"을 사전에 갖추어야 지원신청이 가능함을 안내드리오니 여경 유의하여 주시기 바랍니다.

시스템 설명	
1	<p>단체회원가입 클릭</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- [사업자등록증], [법인등기부등본], [고유번호증] 중 최소 한가지 필요</li> <li>- 고유번호증 발급문의 : 관할세무서</li> <li>- 임의단체 가입 불가</li> </ul>

## 회원가입 > 단체회원가입 ②

**회원가입**

단체회원  
입력하신 소중한 사용자 등록정보는 회원님의 명백한 동의 없이 공개 또는 제 3자에게 일체되지 않으며, 개인정보보호 보안시스템을 통해 외부 위협으로부터 보호되고 있습니다.

약관동의

01 약관동의   02 단체확인   03 대표자확인   04 정보작성   05 가입완료

약관동의

국가문화예술지원시스템 이용약관

개정 2009. 11. 1  
개정 2013. 11. 1

제 1 장 총칙

제 1 조 (목적)

본 약관은 한국문화예술위원회(이하 "예술위원회")가 구축·관리·운영하고 예술위원회를 비롯하여 예술위원회와 업무협약(MOU) 체결에 의한 사용기관(이하 "사용기관")이 사용하는 국가문화예술지원시스템(이하 "지원시스템") 웹사이트 주도에인명: www.ncas.or.kr 보조도에인명: www.artskorea.or.kr, 해당기관명도인명:ncas.or.kr, 해당기관 명도인명:artskorea.or.kr 등이 제공하는 모든 서비스(이하 "서비스")의 이용조건 및 절차, 이용자의 예술위원회-사용기관의 권리, 의무, 책임사항과 기타 필요한 사항을 규정함을 목적으로 합니다.

이용약관에 동의합니다.

동의함    동의하지 않음

다음페이지 >

시스템 설명	
1	약관이용 전체동의 해야함
2	전체 동의 버튼을 클릭하면 전체 동의함에 자동 클릭이 됨
3	전체 동의버튼에 클릭 후 다음버튼 클릭해야 함



### 회원가입 > 단체회원가입 ③

시스템 설명	
1	<b>대표자 가져오기 클릭</b> - 단체회원가입시 먼저 대표자에 대한 정보가 시스템에 등록되어 있어야 함 - 단체의 대표자는 개인 회원 가입 완료 후 '대표자 가져오기'를 통하여 대표자 확인 함
2	<b>대표자 정보</b> - 반드시 [대표자 가져오기]로 조회 ( <b>대표자 가져오기 화면 다음페이지 참고</b> ) - 대표자 가져오기에서 선택된 정보가 자동 반영되어 입력됨
3	<b>작성자 본인인증</b> 휴대폰, 아이핀, 이메일 등 원하는 본인인증 방법 선택하여 작성자 본인 인증 받기

### 회원가입 > 단체회원가입 ③-1

시스템 설명	
1	대표자 이름, 생년월일, 성별은 필수입력 값이라 모두 작성
2	이름, 생년월일, 성별 입력 후 검색 버튼 클릭
3	대표자 정보 입력 후 검색 버튼 클릭하면 해당 대표자 정보가 뜸 - 대표자 정보 선택 후 4 번 확인버튼 클릭
4	대표자 정보 입력 후 확인버튼 누르면 대표자 정보 입력 완료

회원가입 > 단체회원가입 ③-2

**안내**

① 국가안전보장시스템은 단체 회원의 경우 단체 대표자 개인정보(개인 회원가입)를 받고 있습니다.  
 ② 대표자 정보를 받는 목적은 대표자 1인이 여러 단체의 대표자가 될 수 있어, 혹시라도 발생 할 수 있는 대표자 권한적 지권사항 등에 대한 통제자료 수를 위한 것이며, 이외에도 단체의 활동정보에 대한 체계적인 접근과 통제자료 추출, 성무기연의 제출단체에 대한 통제자료 요구 등에 대응하기 위한 목적으로 정보를 수집하고 있습니다.

**1**

\* 대표자 확인

대표자 가져오기

\* 대표자 이름

신민서

\* 대표자 생년월일

1995 년 02 월 19 일

\* 대표자 성별

남  여

**본인확인**

**2**

**휴대폰 인증**

메시지 수신 가능한 휴대폰으로 인증번호를 받으실 수 있습니다.  
 [중요한 번호로 1개 아이디 가입 가능]

인증하기

**아이핀 (i-Pin) 인증**

인터넷주변번호 대체수단인 아이핀에 가입하신 아이디와 비밀번호를 통해 인증받을 수 있습니다.

인증하기

**이메일 인증**

수신가능한 이메일 주소를 통해 인증번호를 받으실 수 있습니다.  
 [중요한 이메일주소로 1개 아이디 가입 가능]

인증하기

시스템 설명	
1	대표자조회 입력 후 확인을 누르면 입력했던 정보가 불러오게 됨
2	대표자 조회 후 본인인증 휴대폰, 아이핀, 이메일 등 원하는 본인인증 방법 선택하여 작성자 본인 인증 받기

회원가입 > 단체회원가입 ③-3 (문자 인증)

**PLAISIS**

**1**

이용 종이신 통신사를 선택해 주세요.

SK telecom    kt

LGU+    알뜰폰

**2**

전체 동의

개인정보이용 동의     고유식별정보처리 동의

서비스이용약관 동의     통신사이용약관 동의

**3**

PASS로 인증하기

문자(SMS)로 인증하기

이용이전: 개인정보처리방침 4페이지 4페이지  
 Ver: 19.05.15. 10:00:00

NIC도봉구청

시스템 설명	
1	본인명의로 이용중인 통신사 선택
2	전체동의 체크
3	본인인증 진행

회원가입 > 단체회원가입 ④ - 정보작성 입력

### 회원가입

01 약관동의    02 단체확인    03 대표자확인    04 정보작성    05 가입완료

**단체회원**  
 입력하신 소중한 사용자 등록정보는 회원님의 명백한 동의 없이 공개 또는 제 3자에게 알려지지 않으며, 개인정보보호 보안시스템을 통해 외부 위협으로부터 보호되고 있습니다.

**필수입력사항**

1. \* 단체명    스 개천정보

2. \* 아이디    중복확인

3. \* 비밀번호   
 

- ① 10자리이상(영어와 숫자)으로 대소문자, 숫자, 특수문자를 혼용하여 사용하실 수 있습니다.
- ② 입력가능한 특수문자!@#\$%^&\*~`\_`-`

\* 비밀번호 확인

\* 대표자 이름    신    개천정보    \* 생년월일    1995.02.19

사업자 등록번호    12    개천정보

법인번호

고유번호

4. \* 법적자격구분    법적자격구분을 선택해주세요. ▾

5. \* 자질항목    과일을 선택해주세요. 회원가입

① 사업자등록증, 법인등기부등본, 고유번호 중 하나를 첨부해주시기 바랍니다.

시스템 설명	
1	필수 입력사항 작성
2	아이디 입력 후 [중복확인] 클릭하여 사용 가능 여부 확인
3	비밀번호 입력 - 영문, 숫자, 특수조합 10 자리 이상
4	법적자격구분 선택
5	[파일선택] 클릭하여 파일 첨부 - 사업자등록증, 법인등기부등본, 고유번호증 중 하나를 반드시 첨부

회원가입 > 단체회원가입 ④ - 정보작성 입력

**기타 입력사항**

1. \* 단체명 (자명)   

단체전화번호   

등록소재지    신덕    신덕    ▾

사무실 주소     주소 검색

홈페이지    http://

설립연도   

단체 대표자와 실무자가 동일합니다.    ◎ 차원신청 시 실무담당자정보를 아래에 작성하세요

실무자정보

이름        직위/단체   

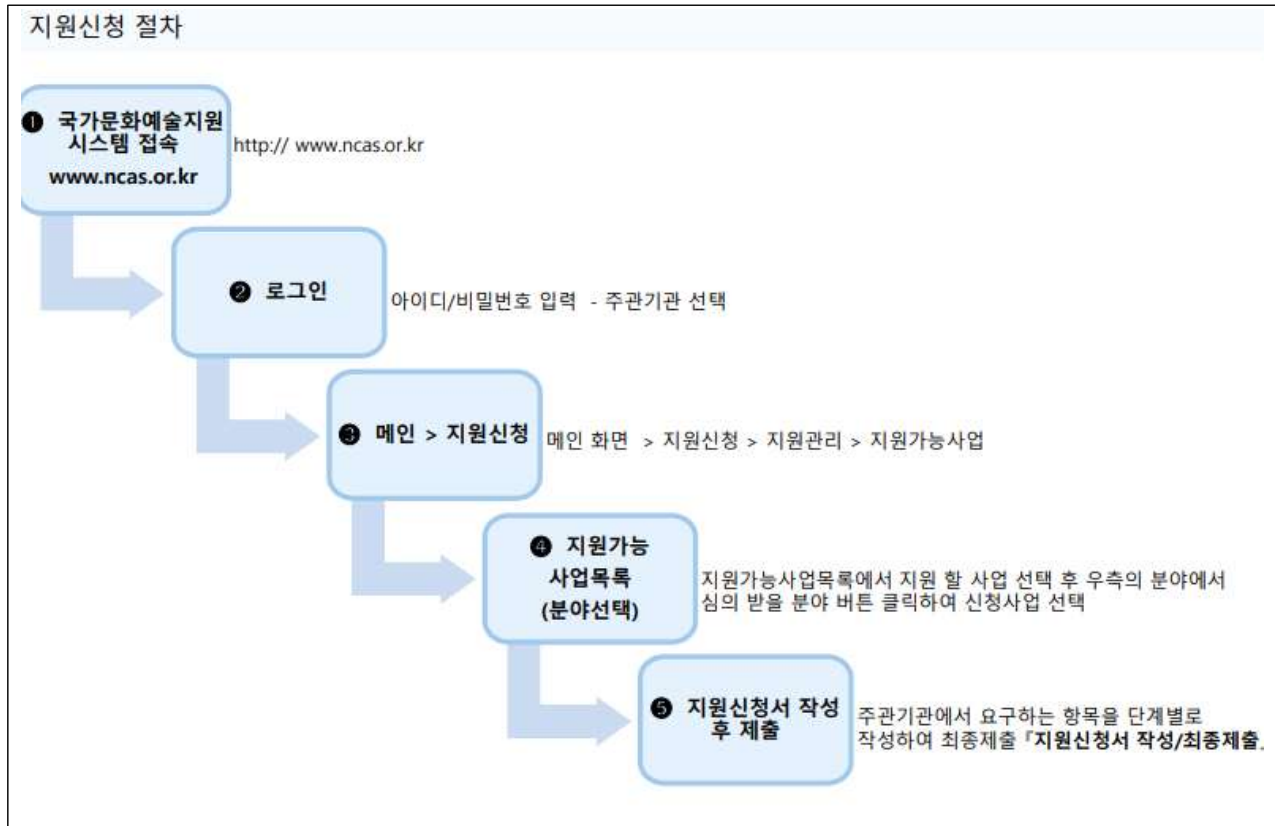
전화번호        휴대전화    010   

E-mail   

회원가입    가입취소

시스템 설명	
1	기타입력사항 작성
2	회원가입 버튼 클릭 하면 가입 완료

# □ 지원신청



## 지원신청

주관기관	공고명	사업명	마감일자	마감시간
서울문화재단	공연장상주단체육성지원-공연단체	2021년 공연장상주단체육성지원사업	2022.05.31	18:00
서울문화재단	공연장상주단체육성지원-공연장	2021년 공연장상주단체육성지원사업	2022.05.31	18:00
서울문화재단	ART MUST GO ON	코로나19 예술지원 <ART MUST GO ON>	2022.08.03	18:01
한국문화예술위원회	[일반회계]2021년 온라인미디어 예술활동 지원(콘텐츠 제작형-성향)	2021년 온라인미디어 예술활동 지원사업 '아트 체인지업'	2022.12.31	17:59
한국문화예술위원회	[일반회계]2021년 온라인미디어 예술활동 지원(콘텐츠형)	2021년 온라인미디어 예술활동 지원사업 '아트 체인지업'	2022.12.31	17:59
한국문화예술위원회	[국고시스템 환경 테스트]일반사용자 사용	테스트 지원사업(국고)	2023.12.31	17:59

시스템 설명	
1	<b>지원관리</b> - 지원관리 : 지원가능사업 및 나의지원신청현황 모두 확인 - 지원가능사업 : 선택한 보조금 주관기관의 신청가능한 지원사업 확인 - 나의지원신청현황 : 사용자가 지원신청서를 작성한 지원사업의 진행현황 확인
2	<b>지원신청취소내역</b> - 지원신청을 취소한 내역 확인
3	<b>지원신청현황</b> - 사용자가 지원신청서를 작성한 지원사업의 진행현황 확인(타기관 포함)
4	<b>진행사업</b> - 전체 진행중, 오늘 마감 중 원하는 항목을 선택하여 각 항목에 해당하는 사업의 공고 및 지원신청 확인

# 지원신청

시스템 설명	
1	지원관리 클릭

# 지원신청 - 지원관리

시스템 설명	
1	선택한 보조금 주관기관의 작성한 지원신청서의 상태 및 결과들 확인한다. -버튼 작성중 또는 작성이 완료된 신청서 페이지로 이동한다
2	선택한 보조금 주관기관의 신청가능한 지원사업 목록을 확인한다. -버튼 해당 사업의 신청분야 클릭시 지원신청서 작성 페이지로 이동한다.

지원신청 - 지원가능사업

국립문화재위원회

지원신청 | 교부/변경 신청 | 정산/사업실적 | 커뮤니티 | 고객센터

지원신청

지원가능사업

주관기관	공고명	사업명	마감일자	마감시간
서울문화재단	공연장상주단체육성지원-공연단체	2021년 공연장상주단체육성지원사업	2022.05.31	18:00
서울문화재단	공연장상주단체육성지원-공연장	2021년 공연장상주단체육성지원사업	2022.05.31	18:00
서울문화재단	ART MUST GO ON	코로나19 예술지원 <ART MUST GO ON>	2022.06.03	18:01
한국문화예술위원회	(일반회계)2021년 온라인미디어 예술활동 지원(콘텐츠 제작형-상장)	2021년 온라인미디어 예술활동 지원사업 '아트 제인지킴'	2022.12.31	17:59
한국문화예술위원회	(일반회계)2021년 온라인미디어 예술활동 지원(콘텐츠형)	2021년 온라인미디어 예술활동 지원사업 '아트 제인지킴'	2022.12.31	17:59
한국문화예술위원회	(국고시스템 환경 테스트)일반사용자 사용	INSA로 10000000000	2021.11.31	17:00

다음페이지 ->

시스템 설명	
1	지원가능사업클릭

지원신청 - 지원가능사업

국립문화재위원회

지원신청 | 교부/변경 신청 | 정산/사업실적 | 커뮤니티 | 고객센터

지원신청

지원가능사업

### 지원가능사업

한국문화예술위원회] 현재 신청 가능한 지원사업 6건

순번	지원년도	사업명	접수 시작일	접수 마감일	마감시간	신청분류
6	2019	[국고시스템 환경 테스트(일반사용자 사용금지2	2019-08-16	2022-12-31	17:59	연기
5	2019	[국고시스템 환경 테스트(일반사용자 사용금지)	2019-08-16	2022-12-31	17:59	연기
4	2019	시스템 환경 테스트(일반사용자 사용금지)	2020-10-05	2022-12-31	17:59	공약
3	2019	시스템 환경 테스트(일반사용자 사용금지2	2019-08-16	2022-12-31	17:59	연기, 무응, 공약, 전통예술, 다문화예술, 예술일반
2	2021	코로나19 예술구 기록	2021-08-09	2022-03-31	16:59	문학, 시각예술, 연극-뮤지컬, 무용, 음악, 전통예술
1	2021	시스템테스트_일반예산코드(일반사용자 사용금지)	2020-11-20	2022-03-31	08:59	문학, 시각예술, 연극-뮤지컬, 무용, 음악, 전통예술, 다문화예술, 예술일반

다음페이지 ->

시스템 설명	
1	현재 신청 가능한 지원사업 확인
2	신청하고자 하는 지원사업의 신청분야 클릭

지원신청 - 지원가능사업

**지원 신청 확인서**

지원 신청 확인서

지원 신청 확인서

2022년 3월 31일 | 개인정보: 개인정보

신청  신청하지 않음

**신청 자격 체크리스트**

구분	신청 자격 체크리스트	YES	NO
총액 수액	신청일 현재 본 사업에 유선 신청한 내용이 사업으로 등록신청을 위한 후 지원기관에서 지원금을 받은 사실이 없다.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
지원 종류	신청일 현재 보조사업 지원금 및 대출금리가 한국경제진흥원에서 지원하는 사업에 신청 및 신청금이 승인된 사실이 없다. * 지원금 수령제한 3개월 차익제한 사업 신청에 대해 조항이 없음	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
합산 현황	신청일 현재 사업신청자가 한국경제진흥원에서 사업을 지원받고 정원을 초과하지 않은 사실이 없다. * 지원금 사업이 사업신청일로부터 3개월 이내 종료된 후 다시 보조사업	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
지원신청 부족사항	신청일 현재 보조사업 지원금 및 대출금리가 한국경제진흥원에서 지원하는 사업에 신청 및 신청금이 승인된 사실이 없다. * 보조금 수령제한 3개월 차익제한 사업 신청에 대해 조항이 없음	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	사업신청자, 대표자, 책임자가 한국경제진흥원 또는 중앙행정기관의 영인으로부터 조서를 받은 사실이 없다 * '책임자(대표, 책임자)의 경력사항 등 보조사업신청서'에 기재된 사항이 사실인 경우	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	신청일 현재 사업신청자 또는 대표자(대표, 책임자)를 통한 사후보탈을 일어난 사실이 없다.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	신청일 현재 사업신청자, 대표자, 책임자(대표, 책임자)의 경력사항 등 중앙행정기관의 영인으로부터 조서를 받은 사실이 없다 * '신청일 현재 사업신청자, 대표자, 책임자(대표, 책임자)의 경력사항 등 중앙행정기관의 영인으로부터 조서를 받은 사실이 없다' * '신청일 현재 사업신청자, 대표자, 책임자(대표, 책임자)의 경력사항 등 중앙행정기관의 영인으로부터 조서를 받은 사실이 없다' * '신청일 현재 사업신청자, 대표자, 책임자(대표, 책임자)의 경력사항 등 중앙행정기관의 영인으로부터 조서를 받은 사실이 없다'	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

2022년 3월 31일 | 개인정보: 개인정보

신청  신청하지 않음

다음페이지 →

시스템 설명

**필수제출 서류 팝업**

- 지원신청 확인서 지원 신청과 관련한 내용에 대한 사용자의 확인 및 숙지 등의
- 신청자격체크리스트 신청자격판단을 위한 체크리스트 확인
- 청렴이행 서약서 청렴이행에 대한 신청자의 서약서 등의
- 성희롱,성폭력 예방 등에 관한 서약서 성희롱, 성폭력 예방에 대한 신청자의 서약서 등의

1

**제출버튼 클릭**

2

지원신청 - 지원가능사업

**신청 자격 체크리스트**

신청 자격 체크리스트

2022년 3월 31일 | 개인정보: 개인정보

신청  신청하지 않음

**신청 자격 체크리스트**

구분	신청 자격 체크리스트	YES	NO
총액 수액	신청일 현재 사업에 유선 신청한 내용이 사업으로 등록신청을 위한 후 지원기관에서 지원금을 받은 사실이 없다.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
지원 종류	신청일 현재 보조사업 지원금 및 대출금리가 한국경제진흥원에서 지원하는 사업에 신청 및 신청금이 승인된 사실이 없다. * 지원금 수령제한 3개월 차익제한 사업 신청에 대해 조항이 없음	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
합산 현황	신청일 현재 사업신청자가 한국경제진흥원에서 사업을 지원받고 정원을 초과하지 않은 사실이 없다. * 지원금 사업이 사업신청일로부터 3개월 이내 종료된 후 다시 보조사업	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
지원신청 부족사항	신청일 현재 보조사업 지원금 및 대출금리가 한국경제진흥원에서 지원하는 사업에 신청 및 신청금이 승인된 사실이 없다. * 보조금 수령제한 3개월 차익제한 사업 신청에 대해 조항이 없음	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	사업신청자, 대표자, 책임자가 한국경제진흥원 또는 중앙행정기관의 영인으로부터 조서를 받은 사실이 없다 * '책임자(대표, 책임자)의 경력사항 등 보조사업신청서'에 기재된 사항이 사실인 경우	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	신청일 현재 사업신청자 또는 대표자(대표, 책임자)를 통한 사후보탈을 일어난 사실이 없다.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	신청일 현재 사업신청자, 대표자, 책임자(대표, 책임자)의 경력사항 등 중앙행정기관의 영인으로부터 조서를 받은 사실이 없다 * '신청일 현재 사업신청자, 대표자, 책임자(대표, 책임자)의 경력사항 등 중앙행정기관의 영인으로부터 조서를 받은 사실이 없다' * '신청일 현재 사업신청자, 대표자, 책임자(대표, 책임자)의 경력사항 등 중앙행정기관의 영인으로부터 조서를 받은 사실이 없다' * '신청일 현재 사업신청자, 대표자, 책임자(대표, 책임자)의 경력사항 등 중앙행정기관의 영인으로부터 조서를 받은 사실이 없다'	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

2022년 3월 31일 | 개인정보: 개인정보

신청  신청하지 않음

다음페이지 →

시스템 설명

**필수제출 서류 팝업**

- 지원신청 확인서 지원 신청과 관련한 내용에 대한 사용자의 확인 및 숙지 등의
- 신청자격체크리스트 신청자격판단을 위한 체크리스트 확인
- 청렴이행 서약서 청렴이행에 대한 신청자의 서약서 등의
- 성희롱,성폭력 예방 등에 관한 서약서 성희롱, 성폭력 예방에 대한 신청자의 서약서 등의

1

**제출버튼 클릭**

2

## 지원신청 - 지원가능사업

국가공무원예비지원시스템 - Chrome

문의하기 | 121.188.14.170:3000/support/possiblepopup/011?changeSo=ByeqIDo=BusanCode=2017355&no=1&budgetCode=4299101001...

지원신청 FAQ서

\*부족한 부분은 보조금 담당과 교양담당팀, 이사회 발전과 국가 경쟁력에 필요한 조건이 없을 경우 안내하며, 국제적으로도 OECD 뇌물방지 협약이 발효되었고 부패행위에 대한 제재가 강화되는 추세와 '청렴, 취지에 적극 호응하여 한국공무원예비지원사업이 지원하는 모든 보조사업에 참여할 수 있는' 개인테스트 장는:

1. 보조금 지원 신청에서의 자유경쟁을 부담하게 되려는 것의 불공정한 결과를 하지 않습니다.
2. 보조금 지원 신청교부-결과보고 단계에서 한자간(하계출판권)의 일관성 및 성의유연하게 지, 간접적으로 공통, 현상 등의 부담을 제공하지 않으며, 채용의 사실이 드러날 경우에는:
  - 교육급 경쟁 지원의 경우에는 지원대상자 졸업 학교, 교육급 경쟁 졸업 학교
  - 교육급 경쟁 지원의 경우 해당 교육급의 전부 또는 일부 현상 조지를 강수하였는지, 현상성 여부를 제기하지 않습니다.
3. 교육급 보조금의 사용-결산과정에서 한국공무원예비지원사업의 지원 승인 없이 일의로 변경하여 사용하거나 교육 목적의 사용, 지원 또는 부당행위 등 '보조금관리에관한법률, 또는 '국공채취수선' 등 관련법 제41조의 규정을 위반하여 지원 재배 및 집행 한도 수 있도록 중대한 위법하고 적법한 조치에 동의합니다.

2022년 3월 31일 개인용 | 개인테스트

성희롱·성폭력 예방 등에 관한 서약서

성희롱·성폭력 예방 등에 관한 서약서

(국고시스템 환경 테스트/일반사용자 사용금지)에 참여하는 본 개인테스트는 사업에 참여하는 모든 자(프랜차이즈 등 포함)에 대한 성희롱·성폭력 예방 의무가 당해 사업의 운영에 있어 중요한 사항을 총괄하여 이해해야 함이 시약됩니다.

1. 사업에 참여하는 모든 자(프랜차이즈 등 포함)에 대하여 성희롱·성폭력 예방교육을 실시하고, 이수확인서를 제출하여야 합니다.
2. 사업에 참여하는 모든 자(프랜차이즈 등 포함)를 대상으로 사업수행 중 성희롱·성폭력 사건이 발생하지 않도록 정기적으로 사정을 점검할 경우 사정확인서를 작성 제출하여야 합니다.
3. 조사기간에는, 피해자의 요청에 따라 근무장소 변경, 배치전환 등 피해회복조치를 하고, 피해자의 신변 및 사건 내용을 등에 대한 사정을 유지하며, 신고로 인한 불이익이 없도록 하겠습니다.

2022년 3월 31일 개인용 | 개인테스트

시스템 설명	
1	<p><b>필수제출 서류 팝업</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 지원신청 확인서</li> <li>- 지원 신청과 관련한 내용에 대한 사용자의 확인 및 숙지 등의</li> <li>- 신청자격체크리스트</li> <li>- 신청자격판단을 위한 체크리스트 확인</li> <li>- 청렴이행 서약서</li> <li>- 청렴이행에 대한 신청자의 서약서 등의</li> <li>- 성희롱,성폭력 예방 등에 관한 서약서</li> <li>- 성희롱, 성폭력 예방에 대한 신청자의 서약서 등의</li> </ul>
2	<p><b>제출버튼 클릭</b></p>

## 지원신청

지원신청

지원신청현황

지원가능사업

### 지원신청 등록

사업신청명 (국고시스템 환경 테스트/일반사용자 사용금지)

관리번호 제출일

**▲ 유의사항**

- 제출 이후에는 수정이 불가능합니다.
- 반드시 지원신청서를 내려받아 작성하신 후 첨부파일 별에서 첨부하여 제출해 주시기 바랍니다.

01 신청서요

02 사업운영계획

03 수입예산

04 지출예산

05 사업성과(예측)

06 첨부파일

지원신청 주체 \*검색

\* 이름 개인테스트

\* 생년월일 2002.01.02

[다음페이지 →](#)

시스템 설명	
1	<p><b>작성항목 (공통)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 해당 지원신청 등록 시 작성시 필요한 항목 확인</li> <li>- 작성이 필요한 경우 작성해주세용으로 표기되며, 작성이 완료된 경우 작성으로 표기된다.</li> </ul>

## 지원신청-작성단계

### [상태 값 예시] 작성해주세요



### [상태 값 예시] 작성불필요



### ※ 중요 (각 단계 상태 값 안내)

- **작성해주세요**  
해당 단계가 작성(저장)되지 않은 상태  
해당 단계를 클릭하여 작성을 완료해야 최종제출 가능  
"작성해주세요"는 저장 완료 후 상태 값이 "작성"으로 변경됨
- **작성불필요**  
작성하지 않음 (클릭 불가)  
주관기관별로 작성 요구 단계가 상이하며,  
이 경우 지원신청서 양식에 작성하여 첨부파일 단계에 첨부파일로 첨부
- **작성**  
해당 단계의 작성(저장)이 완료 된 상태
- **첨부**  
마지막 첨부파일 단계의 첨부가 완료된 상태 (미 첨부 시에는 "첨부해주세요"로 확인)

## 지원신청 - 신청개요 ① (단체)

시스템 설명	
1	<b>검증</b> - 검증버튼을 클릭하여 검증결과를 확인한다

다음페이지 →

지원신청 - 신청개요 ②

🏠 지원신청
지원신청현황
지원가능사업

1. 문자메세지 및 메일발송 수신 동의

1. 문자메세지 및 메일발송 수신 항목  
지원신청, 고부신청, 결과보고의 단계별 진행사항, 배움위원회의 19개 광역자치단체 (문화재단)의 사업공고 안내 및 소식지 (뉴스레터, 월간, 보도자료, 설문 등)

사업공고 안내에 대한 문자메세지와 메일 수신에 동의하십니까?  동의함  동의하지 않음

뉴스레터, 월간, 보도자료, 설문 등 소식지 수신에 동의하십니까?  동의함  동의하지 않음

---

2. 개인 정보 제3자 제공에 대한 안내

1. 제공받는 자  
한국문화예술위원회

2. 제공 항목  
성명, 생년월일, 주소, 이메일, 휴대폰 번호, 전화번호, 팩스번호

3. 제공 목적  
보조금 지원 신청, 심의, 선정, 결과 및 사용자 관리를 위한 서비스 제공

4. 개인 정보 보유 및 이용 기간

개인 정보 제공에 동의하십니까?  동의함  동의하지 않음

다음페이지 →

시스템 설명	
1	<b>문자메세지 및 메일발송 수신동의</b> - 문자 및 메일발송 수신 동의
2	<b>개인정보 제3자 제공에 대한 안내</b> - 개인정보 제3자 제공 동의

지원신청 - 신청개요 ③

🏠 지원신청
지원조회
나의 지원신청 현황

1. **사업담당자**

후원정보에서 가져오기   
  공식연락처에서 가져오기

\* 성명:     \* 직위/관계:

\* 전화번호:     \* 휴대전화:

\* E-mail:

---

2. **사업명 및 사업기간**

\* 사업명 (과목명):

\* 실 사업기간:  ~

---

3. **사업장소**

\* 확장여부:  확장     미확장

\* 국내의 여부:  국내     국외    \* 광역시도:     \* 시군구:

\* 장소 (상세):

① 사업 진행 장소를 기입해 주세요. [미확장인 경우 해당 장소]

다음페이지 →

시스템 설명	
1	<b>사업담당자</b> - 지원신청 사업 담당자 정보 입력 - 회원정보에서 가져오기 - 공식연락처에서 가져오기 신청개요 ①에서 작성된 공식연락처의 정보를 바탕으로 입력값 자동 기입
2	<b>사업명 및 사업기간</b> - 지원신청 사업명 및 사업기간 입력
3	<b>사업장소</b> - 지원사업장소 입력

지원신청 - 신청개요 ④

<p>🏠 지원신청   지원관리   나의 지원신청 현황</p>	
1	<p><b>총 소요액</b></p> <p>* 총 소요액 0 원</p> <p>① 사업에 소요되는 총 사업비를 작성해 주세요.</p>
2	<p><b>신청액</b></p> <p>* 신청액 0 원</p> <p>[신청액: 최소 2,000,000원 ~ 최대 50,000,000원]</p> <p>① 한국문화예술위원회에 신청하는 금액을 작성해 주세요.</p>
3	<p><b>신청사업의 심의 분야</b></p> <p>* 분야 연극 * 세부분야 뮤지컬</p>
4	<p><b>신청사업 유형</b></p> <p>* 유형 공연</p>
5	<p><b>한국문화예술위원회의 공모사업명</b></p> <p>사업명 (국)과시스템 환경 테스트(일반사용자 사용금지2)</p>
<p><b>다음페이지 →</b></p>	

시스템 설명	
1	<p><b>총 소요액</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 사업진행 시 총 소요액 입력</li> <li>- 입력된 값을 바탕으로 수입예산, 지출예산 작성 시 금액 일치 여부 확인</li> </ul>
2	<p><b>신청액</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 지원신청액 작성</li> <li>- 입력된 값을 바탕으로 수입예산, 지출예산 작성 시 금액 일치 여부 확인</li> </ul>
3	<p><b>신청사업의 심의분야</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 신청사업 분야 및 세부 분야 선택</li> </ul>
4	<p><b>신청사업 유형</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 신청사업 유형 선택</li> </ul>
5	<p><b>사업명</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 공모사업명 확인</li> </ul>

지원신청 - 신청개요 ⑤ - 1

1	<p><b>기타 특이사항</b></p> <p>특이사항</p>
2	<p>저장   <b>최종제출</b>   삭제   목록</p>
<p>국가문화예술지원시스템   개인정보처리방침   이메일주소만도수정금지</p> <p>44519   2019년 12월 13일 10:00:00   44519   2019년 12월 13일 10:00:00   44519   2019년 12월 13일 10:00:00</p> <p>Copyright 2017 - 2019 by KCA. All rights reserved.   <a href="#">콘텐츠이용권 바로가기</a></p>	

시스템 설명	
1	<p><b>기타특이사항</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 기타 특이사항 입력</li> </ul>
2	<p><b>버튼 (공통)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 저장: 해당 탭 필수 항목 작성 후 저장</li> <li>- 최종제출: 작성이 필요한 모든 탭 작성 완료 후 최종제출</li> <li>- 삭제: 작성중인 신청서 삭제</li> <li>- 목록: 작성중인 내용 저장하지 않고 목록으로 이동</li> </ul>

## 지원신청 - 첨부파일

시스템 설명	
1	<b>작성항목(공동)</b> - 작성항목 확인 - 해당 항목을 클릭하여 이동한다.
2	<b>첨부파일</b> - 파일선택 파일 선택을 클릭하여 첨부할 원하는 파일 선택  - 파일삭제 첨부된 파일의 삭제를 원할 경우 해당 파일을 선택 후(체크) 후 파일 삭제버튼을 클릭하여 삭제
3	<b>버튼 (공동)</b> - 저장 해당 탭 필수 항목 작성 후 저장 - 최종제출 작성이 필요한 모든 탭 작성완료 후 최종제출 - 삭제 작성중인 신청서 삭제 - 목록 작성중인 내용 저장하지 않고 목록으로 이동

## 지원신청 - 최종제출 ①

시스템 설명	
1	<b>작성항목(공동)</b> - 작성항목 확인 - 해당 항목을 클릭하여 이동한다.
2	<b>최종제출</b> - ①의 작성항목이 모두 완료된 후 ②의 최종제출 버튼을 클릭하여 작성된 신청서를 최종제출한다.

## 지원신청 - 최종제출 ②

🏠 지원신청

지원관리

1

사업신청명 (국.고)시스템 환경 테스트(일반사용자 사용금지)

관리번호 제출일

**▲ 유의사항**

- 제출 이후에는 수정이 불가능합니다.
- 반드시 지원신청서를 내려받아 작성하신 후 첨부파일 탭에서 첨부하여 제출해 주시기 바랍니다.

01

신청개요

작성

02

사업운영계획

작성

03

수입예산

작성

04

지출예산

작성

05

사업성과(예측)

작성

06

첨부파일

첨부

시스템 설명	
1	<p><b>최종제출</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 작성한 신청서의 특이 사항(마감, 금액일치 등)이 없을 시 해당 알림창을 띄우며 확인버튼을 클릭하여 작성한 지원서를 최종 제출한다.</li> </ul> <p>※ 최종제출 시 신청인의 휴대전화번호로 SMS가 발송된다.</p>

## 지원신청 - 신청서 확인

### 지원신청 등록

사업신청명 (국.고)시스템 환경 테스트(일반사용자 사용금지)

관리번호 201940000 제출일 2022-03-31 16:21:47

**▲ 유의사항**

- 제출 이후에는 수정이 불가능합니다.
- 반드시 지원신청서를 내려받아 작성하신 후 첨부파일 탭에서 첨부하여 제출해 주시기 바랍니다.

01

신청개요

작성

02

사업운영계획

작성

03

수입예산

작성

04

지출예산

작성

05

사업성과(예측)

작성

06

첨부파일

첨부

**첨부파일**

파일정보

	첨부파일명	
<input type="checkbox"/> <span style="font-size: 0.8em;">.lpg</span>	용량	719343

제출회수
목록

시스템 설명	
1	<p>최종제출이 완료된 신청서의 경우 관리번호 및 제출일을 확인할 수 있다.</p>
2	<p><b>버튼 (공통)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 제출회수 제출이 완료된 신청서를 회수</li> </ul> <p>※ 제출회수 시 신청인의 휴대전화번호로 SMS가 발송된다.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 목록 목록으로 이동.</li> </ul>

지원신청 - 나의 지원신청 현황 ①

나의 지원사업 진행 현황

2019

주관기관	지원 연도	주관기관의 지원사업명	분야	내 지원신청사업명	총소요액(단위:원)	신청금액(단위:원)	
한국문화예술위원회	2019	(국고)시스템 환경 테스트(일반사용자 사용 금지)	연극	test	50,000,000	3,000,000	2
한국문화예술위원회	2019	(국고)시스템 환경 테스트(일반사용자 사용 금지)	연극	12345	1,000,000	1,000,000	2
한국문화예술위원회	2019	(국고)시스템 환경 테스트(일반사용자 사용 금지)	연극	12345	2,550,000	2,550,000	2
한국문화예술위원회	2019	(국고)시스템 환경 테스트(일반사용자 사용 금지)	연극	test	2,000,000	2,000,000	2
한국문화예술위원회	2019	(국고)시스템 환경 테스트(일반사용자 사용 금지)	연극	test사업	20,000,000	6,000,000	2
한국문화예술위원회	2019	(국고)시스템 환경 테스트(일반사용자 사용 금지)	연극	test2	1,000,000	1,000,000	2

다음페이지 >

시스템 설명

1 나의 지원신청 현황  
- 나의 지원신청현황을 클릭하여 사용자가 지원신청서를 작성완료, 작성중인 지원사업의 진행현황 확인

2 연도 선택  
- 지원 연도를 선택

지원신청 - 나의 지원신청 현황 ②

나의 지원사업 진행 현황

2019

총소요액(단위:원)	신청금액(단위:원)	관련번호	처리상태	신청서 작성	신청서 출력	우편용 표지	지원 결과	결과 사유	신청확인서	지원결정액	서약서출력
50,000,000	3,000,000	201940000	완료	보기	출력	출력		없음			출력
1,000,000	1,000,000	201939977	완료	보기	출력	출력	선정	없음	보기	1,000,000	출력
2,550,000	2,550,000	201939978	완료	보기	출력	출력	선정	없음	보기	2,550,000	출력
2,000,000	2,000,000	201939981	완료	보기	출력	출력	선정	없음	보기		출력
20,000,000	6,000,000	201939985	완료	보기	출력	출력	선정	없음	보기	6,000,000	출력
1,000,000	1,000,000	201939986	완료	보기	출력	출력	선정	없음	보기	1,000,000	출력

다음페이지 >

시스템 설명

1 - 신청서 작성  
해당 버튼을 클릭하여 작성된 신청서를 확인

- 신청서 출력  
해당 버튼을 클릭하여 작성된 신청서를 출력할 수 있는 팝업을 띄운다.

- 우편용표지  
해당 버튼을 클릭하여 작성된 신청서의 우편용표지를 출력할 수 있는 팝업을 띄운다.

- 결과사유  
결과사유가 있을 경우 해당 버튼을 클릭하여 사유를 확인한다.

- 선정확인서  
해당 버튼을 클릭하여 선정확인서 팝업을 띄운다.

- 서약서 출력  
해당 버튼을 클릭하여 서약서를 출력할 수 있는 팝업을 띄운다.