

「2026년 무장애 문화향유 활성화 지원사업」 운영기관 공모 안내

(재)한국장애인문화예술원은 장애인 문화향유 기회 증진 및 접근성 확대를 위한 「2026년 무장애 문화향유 활성화 지원사업」을 추진합니다.

문화시설의 공간, 콘텐츠, 정보 등 전반적 영역의 접근성 강화를 통해 실질적인 장애인 관객개발과 모두가 누릴 수 있는 문화예술 향유 환경을 조성하고자 합니다.

관심 있는 문화시설 및 기관의 많은 참여를 바랍니다.

□ 공모개요

- 공 모 명 : 2026년 무장애 문화향유 활성화 지원사업 운영기관 공모
- 공모기간 : 공고일로부터 ~ **2026년 3. 23.(월) 15:00까지**
- ※ 사업기간 : 교부일 ~ 2026. 11. 30.(월) * 정산 기간 : 사업 종료 후 ~ '26년 12월
- 공모방법 : 전자공문 및 메일 접수(accessculture@kdac.or.kr)
- 제출서류 : ①지원신청서, ②기관 증빙서류(사업자등록증 또는 고유번호증 사본), ③서약서(붙임 1~2)
- 공모대상 : 전국 공립 공연장 및 전시장(박물관·미술관·문예회관 등)을 운영하는 기관
- * '22~'25년 지원내역 포함 최대 3년 지원 가능 / 기관당 1개 사업 지원
- * '2026년 모두예술극장 지역 공연 공모'에 선정된 기관의 경우 동일한 공연으로 본 사업 신청 불가

구분	세부 내용
자격 요건	• 공립 공연장 및 전시장을 운영하는 기관 - 지방자치단체에 의해 설립된 비영리 법인 - 공립 문화시설(문예회관, 박물관, 미술관 등) • 국고보조금 통합관리시스템(e나라도움) 사용 기관(지자체 및 비영리형 기관 제외)

역량 요건	• 사업에 대한 이해도가 높고 사업 추진에 대한 의지가 있는 기관 • 지역 내 새로운 협력관계를 구축할 수 있는 역량을 보유한 기관 • 사업 수행을 위한 행정 절차(e나라도움 집행 정산 등)를 성실히 수행할 수 있는 기관
우대사항	• 무장애 관련 사전 경험 및 전담 인력이 있는 기관 • 무장애 관련 사업에 관한 지속 가능한 계획을 가진 기관

- 지원규모 : 총 1,610백만원 내외
 - (선정규모) 운영기관 19~25개 기관 지원 예정
 - (지원예산) 기관당 최소 50백만원, 최대 80백만원 이내 지원
 - * 심의를 통해 지원금이 조정될 수 있음
- 지원분야 : 공연, 전시 등 문화시설 기반 콘텐츠 * 1개 분야만 신청 가능
- 지원내용: 콘텐츠 제작비, 접근성 서비스 운영비, 프로그램 운영비, 인건비 등

구분	세부 내용
콘텐츠 제작비	• 장애인 문화향유 활성화를 위한 접근성 공연/전시 개발 및 제작 • 기존 또는 창작 공연/전시를 접근성 고려한 작품으로 기획, 재제작 * 일부 회차 편성 가능
접근성 서비스 운영비	• 콘텐츠 관람 접근성 향상을 위한 서비스 운영비 * 홍보물, 자막, 수어, 작품 연계 프로그램, 보조인력 지원, 안내, 이동 서비스 등 • 관객개발, 홍보, 만족도 수렴 등을 위한 장애인 모니터링단 운영비
프로그램 운영비	• 기관 인력 대상 접근성 역량 강화를 위한 프로그램 기획·운영비 • 관객 대상 접근성 서비스 개발을 위한 프로그램 기획·운영비
인건비	• 사업 보조인력 인건비 1인 * 접근성 매니저, 활동지원 보조, 상주 통역인력, 행정보조 등 접근성 관련 인건비

□ 지원심의

- 지원심의 방법 : 행정 검토 → 1차 서류심의 → 2차 대면심의
- 심의일정 : (1차 서류) 3월 5주~4월 1주 / (2차 대면) 4월 1~2주, 예정

○ 심의기준

심의기준	세부 평가내용
사업계획의 타당성 (30%)	- 신청사업의 주제가 본 사업 목적에 부합하는가? - 사업 취지 및 예상 관객, 접근성에 대한 이해와 정보에 기반하여 계획되었는가?
사업 관리체계의 적정성 (20%)	- 예산집행 계획은 적절하게 수립되어 있는가? * 제작비/ 서비스 운영비/ 프로그램 운영비/인건비 분배 - 세부 사업의 단계적 실행계획이 충분하며 실현 가능한가?
사업수행 역량 (30%)	- 사업을 효과적으로 운영할 수 있는 전문성과 역량을 보유하고 있는가? * 접근성 사업 및 장애 감수성 - 안정적으로 수행하기 위한 운영계획과 인력은 적절하게 구성되어 있는가?
기대효과 (20%)	- 장애인 관객의 문화 향유 활성화에 기여하는가? - 본 사업의 성과를 기반으로 지속 발전할 수 있는 가능성이 있는가? * 개발된 접근성 콘텐츠 확산 계획 / 기관 접근성 정책 수립

○ 심의결과 발표 : 장문원 누리집 게시 및 개별 통보(4월 3주 내)

□ 사업추진 절차 및 일정(안) ※ 추진 상황에 따라 일부 변경될 수 있음

사업 공모	사업계획 심의	업무협약의 및 보조금 교부	사업추진 및 평가·모니터링	사업결과 공유 및 최종 정산
공고일 ~ 3.23. (공문/홈페이지공고)	'26.3.30.~ 4.10 (심의위원회)	'26.4월 중	~'26.11월	~'26.12월
사업수행계획 및 예산편성안 접수	운영기관 선정	선정결과 발표 및 보조금 교부	사업수행 및 현장 모니터링 운영	사업결과보고서 제출 및 정산

□ 지원 참고사항

- 운영시설이 2개 이상인 기관에서 시설별 별도 사업계획으로 2건 신청 불가
- 본 지원사업은 국공립 문화예술 기관의 접근성 역량 내재화를 위하여 지원하는 사업으로 지역·예술 장르·사업이해도를 고려하여 우선 선정함

□ 운영기관 선정 시 필수 이행사항

- 최종 선정 후, 인건비 예산 신청 여부와 관련 없이 총괄 담당자 지정 필요
- 사업 관련 간담회의 및 사업담당자 대상 역량강화 교육 참석 필수
 - ※ 사업 선정 이후 오리엔테이션 및 결과공유회 등
- 공연/전시 제작 기간 내 장문원 및 전문가의 현장 방문 협조
- 장애인 접근성 향상을 위한 장애인 모니터링단 운영
- 기관 임직원 대상 찾아가는 접근성 기초 교육 참여(26.6월~8월 중, 예정)
 - ※ 장문원에서 교육 제공 예정, 기관 임직원 전체 참석을 위한 내부 협조 필요

□ 예산편성 세부기준

- 사업목적과 집행 근거가 불명확한 예산 편성 및 협의되지 않은 예산 집행 불가
- 과도한 용역비 집행을 지양하고 있으며 전문성이 요구되는 경우에 한하여 협의 필수

세목	항목	내용	
인건비	기타 직보수	사업전담 인력비(본 사업에 필요한 한시적 채용 인력비) (전체 예산의 10% 이내 편성 가능, 4대 보험 가입 대상자)	
	일용 임금	수개월 또는 수일 동안 일용으로 고용하는 임시직에 대한 보수	
운영비	일반 수용비	사례비 (전문가 활용비)	출연료, 강사, 심사, 감독, 접근성(수어/문자 통역 등), 스태프, 연구원 사례비 등 (원천세 신고 대상자)
		보험료	예술인 고용보험, 예술인 산재보험 등
		홍보 및 마케팅	안내물, 인쇄물, 홍보용 물품 제작비
		소모성 물품 구입비	작품 제작, 소모품 등 재료 구입비 ※ 재물조사 대상 제외 기타 소모성 물품 구입비
		각종 수수료	국고보조금 운영관리지침 상 각종 수수료 및 사용료 ※ 회계검사 수수료 필수 편성
		광고료	TV, 신문, 잡지, 기타 간행물에 대한 공고 및 광고료
		기타	기타 업무수행 과정에서 소규모로 발생하는 물품의 구입 및 용역제공에 대한 대가
	공공 요금 및 제세	우편료, 보험계약에 의한 각종 보험료(여행자보험, 상해보험 등) ※ 전기, 가스요금 등 공공요금 편성 불가	

세목	항목	내용
	임차료	장비, 소품 등 대여비
	일반 용역비	기관의 업무추진 과정에서 전문성이 필요한 행사운영, 채용, 영상자료 제작 등 일반업무를 용역계약을 통해 대행시키는 비용
여비	국내 여비	장애인 교통비(장애인콜택시 등)에 한함
업무 추진비	사업 추진비	관계자 회의진행, 설명회, 워크숍, 간담회 등 ※ 3천만원 초과~8천만원 이하인 경우 2% 이내 사업추진비 편성 가능
민간 이전	고용 부담금	전문인력의 사회보험료 등 법정 부담금

- * 인건비의 경우 사업기간 고려 퇴직금 산정 불가, 단 4대 보험 고용부담금 내 편성 가능
- * 상기 항목 외 편성 불가(일반수용비 내 차량 유류비, 특근매식비, 피복비, 수선비 등 편성 불가)
- * 회계검사 수수료의 경우, 운영기관 선정 후 확정된 교부금에 대한 수수료로 조정 예정

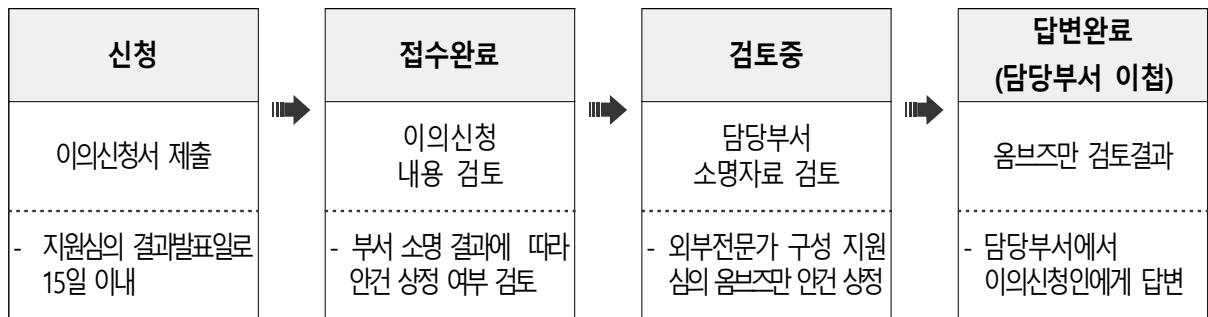
□ 이의신청제도

- 운영목적 : 심의 과정의 공정성을 확보하고 지원신청자의 권익보호를 위해 지원심의 결과 이의신청제도 운영
- 신청권자 : 당해 연도 지원사업 신청인(단체 및 개인)
- 신청기한 : 심의결과 발표 이후 15일 이내 이의신청서 작성 및 제출
- 신청방법 : 한국장애인문화예술원 누리집에서 이의신청서식 다운로드* 및 작성 후 메일(accessculture@kdac.or.kr)로 신청서 제출
*메뉴경로: 공모사업-사업공고 게시판 참조
- 이의신청 대상 및 범위
 - 공모 및 지원신청 접수 절차의 부적정 사안
 - 이해관계 있는 심의위원의 심의 관여 등 심의위원회 구성의 부적정 사안
 - 지원심의 관련 부정·비위행위
 - 기타 지원심의 과정 및 결과의 불합리한 행정업무 처리 사안

참고사항

- 단순 심의 결과 또는 미선정 사유 등은 해당 사업의 담당 부서로 문의
- 이의신청은 기초적인 사실관계, 기타 필요한 의견 등에 대한 증빙자료를 함께 제출 필요
- 예술적 수월성에 기반한 이의제기는 가치판단의 영역이므로 본 이의신청 대상 범위에 미해당

□ 이의신청에 대한 처리절차



□ 문의

- 한국장애인문화예술원 기반조성팀(02-760-9735,9743/accessculture@kdac.or.kr)
- 문의시간: 10:30~16:30 * 점심시간(12:00~13:00), 주말 및 공휴일 제외

Q1. 접근성 콘텐츠 제작에서 콘텐츠의 범위는 무엇인가요?

콘텐츠의 범위를 구체적으로 제한하고 있지 않으나 공연장과 전시장에서 실행할 수 있는 공연, 전시를 우선 지원합니다. 사업 목적인 장애인 관객 개발을 위한 축제 등의 다원 프로그램도 지원은 가능합니다. 교육이 주가 되는 프로그램 내용은 해당하지 않으나 공연, 전시의 연계 프로그램으로 교육 프로그램 기획은 가능합니다.

Q2. 기관이 운영하는 공간에서 진행되는 콘텐츠만 지원 가능한가요?

맞습니다. 본 사업은 공연장, 전시시설 등 콘텐츠 운영 시설을 보유하거나 운영하고 있는 기관을 대상으로 하는 사업이므로 기관이 운영하는 전시장, 공연장을 활용해 사업 실행을 하셔야 합니다.

Q3. 작년에 제작한 공연에 접근성을 더하는 방식의 콘텐츠 제작이 가능한가요?

가능합니다. 기존 또는 창작 공연/전시의 접근성을 고려한 작품으로 기획, 재제작 가능 여부는 사업개요 중 지원내용 콘텐츠 제작비 두 번째 내용에서 확인하실 수 있습니다.

Q4. 사업운영 인력 및 창작진에 장애예술인 참여가 필수인가요?

장애예술인 및 장애창작진의 참여가 가능하지만, 필수는 아닙니다. 장애인 관객 개발을 위한 콘텐츠 제작이 주목적이기 때문에 이 부분을 중점으로 고려한 사업 기획 구성 및 운영을 해주시면 됩니다.

Q5. 지원서 제출 시 협력기관과의 협약서도 증빙이 필요한가요?

지원 신청 시에는 별도의 협력기관 협약 증빙 필요하지 않습니다. 선정 이후 추후 교부 신청 시 요청할 경우 제출해 주시면 됩니다.

Q6. 자부담은 필수편성 인가요?

자부담은 필수 편성이 아닙니다. 사업 신청 시 편성된 자부담금 액수와 집행내역을 작성해 주셔도 됩니다. 정산 시 자부담금은 정산 및 회계검증 대상이 아닙니다.

Q7. 자산성 예산(전시 콘텐츠 해설 보조기기, 키오스크 등)의 집행도 가능한가요?

본 사업의 지원금으로는 시설 개보수 및 자산성 예산의 집행은 불가능합니다. 콘텐츠 접근성 강화를 위한 이동식 경사로 등 대체 기기 임차 예산 편성은 가능합니다.

Q8. 사업보조인력 인건비를 행정보조인력 인건비로 집행 가능한가요?

인건비 사업보조 인력은 접근성 매니저 등 접근성 관련 인건비를 우선으로 합니다. 다만 기관 내부에서 지정되는 담당자 제외하고 전담할 행정 보조 인력이 필요하다고 판단 될 시 일부 지원 가능합니다.

Q9. 예산 편성시 주의해야 할 항목이 있나요?

여비 책정의 경우 **장애인 이동 경비만 지원** 가능합니다. 사업 참여 인력의 출장비, 강사 교통비 등의 기타 교통 여비를 인정하고 있지 않습니다. 교부는 2차에 나누어 진행될 예정이므로 예산 집행 시기를 고려하시어 예산 편성을 해주시길 바랍니다. 교부 금액 비중 및 시기는 사업 선정 이후 안내할 예정입니다.

또한, 사업 운영 주체의 외주화를 지양하고자 **용역비의 과도한 편성 및 집행, 장문원과 사전에 조율되지 않은 예산 집행은 사업비 불인정** 처리될 수 있으니 위 내용을 고려하여 예산 계획을 작성해 주시기 바랍니다.