2026년 장애인문화예술센터 '이음' 하반기(9~12월) 수시대관 공고

□ 공고개요

구분	내용	
신청대상	- 장애예술단체 및 장애예술인 - 문화예술단체 및 예술인 - 장애 관련 단체 및 행사 주최자 외	※ 신청일 중복 시 장애문화예술 관련 내용 우선 승인
대관기간	2026. 9. 1.(화) ~ 12. 31.(목) 4개월	※ 정기대관 승인일 제외
신청기간	2026. 7. 14.(화) ~ 12. 25.(금)	**※ 수시대관 오픈일정 : 7. 14.(화) 오전 9시**
홈페이지	https://kdac.or.kr ▶ 운영시설 ▶ 이음센터	
대관문의	02-760-9717~8	

신청방법

- 이메일(rent@kdac.or.kr) 및 방문 접수

※ 대관현황 확인 : 운영시설 ‣ 이음센터 ‣ 대관정보

[이메일]
신청양식 다운로드 및 작성 ‣ 메일(rent@kdac.or.kr) 접수

[방 문]
센터 직접 방문 및 서류 접수

- 대관절차

대관현황 확인	‣	대관신청	‣	허가통보	‣	대관료 납부/사용
· 규정 및 운영수칙 숙지 · 대관 가능일자 확인		· 이메일 / 방문 접수		· 승인여부 개별통보 (신청일로부터 5일 이내)		· 지정일까지 계좌납부 · 규정 준수, 공간사용

- 구비서류

제출서류	비고
(필수) 개인정보동의서 1부	첨부양식
(필수) 대관신청서 1부	첨부양식
(필수) 사용자서약서 1부	첨부양식
(필수) 행사계획서 1부	첨부양식 외 별도 서류 첨부 가능
(필수) 작품이미지 5점 이상	이음갤러리 신청 시 첨부
(해당 시) 장애단체 및 개인 증빙서류	* 단체 : 사업자등록증 및 고유번호증 * 개인 : 개인정보 삭제한 장애증빙서류
(해당 시) 담당자가 요청하는 기타 서류	-

결과발표	신청일로부터 5일 이내(개별통보)

□ 대관시설 이용 안내

대관시설

- 운영시설

운영시설	면적	층고	부대시설	인원
연습실	86㎡	2.2m	전신거울, 음향장비, TV모니터(1), 테이블(5), 의자(15)	15명
이음갤러리	139㎡	2.6m	스마트조명(80), Spot-Light(50), 와이어(100)	40명
이음아트홀	168㎡	5.3m	(무대) 이동식무대(18)&슬로프(2)_(1m*2m*0.2m), 댄스플로어(5)_(1.6m*11m), 현수막걸이(2) (장비) 음향 · 조명 · 영상(빔프로젝터) 등 관련 기자재 (기타) 그랜드피아노(1), 이동식모니터(50INCH)(2), 강연대(1), 보면대(10), 의자(80)	80명
이음야외무대	약65㎡	-	전력	협의

- 대 관 료

구분	운영시간	대관료	
		장애인	비장애인
연습실(B1)	09:00~22:00	50,000	100,000
이음갤러리(2F)	09:00~22:00	120,000	240,000
이음아트홀(5F)	09:00~17:30 (오전-오후)	100,000	200,000
	13:30~22:00 (오후-저녁)	100,000	200,000
	09:00~22:00 (종일)	120,000	240,000
이음야외무대	09:00~22:00	10,000	100,000

유의사항

- 신청자는 지정된 구비서류 첨부 및 접수 일정을 준수하여야 함
- 신청자는 행사 준비 및 철수 시간을 포함하여 대관 신청을 하여야 함
- 대관자는 공연·전시·행사 등의 필요한 인력을 자체적으로 확보하여야 함 (음향·조명·무대 등 기술 감독 인력이 상주하지 않음)
- 대관 승인 후에도 제출된 서류·내용이 사실과 상이할 경우, 승인이 취소될 수 있음
- 대관자는 센터 운영 규정을 준수하여야 함
- 대관시설의 효율적인 운영을 위하여 신청단체 간 대관 일정 조정 가능성 있음

이용수칙

- 대관공간 내 미허용 음식물, 화환 및 폭발물질(화약류, 화기) 등을 반입할 수 없음
- 행사와 관련한 물품의 반입, 설치, 철거 시에는 센터 직원의 사전 확인을 거쳐야 함
- 대관공간별 명시된 범위를 초과하는 시설 지원은 불가함
- 센터 소유 시설 및 비품 파손 시 원상복구 또는 이에 상응하는 금전적 변상을 하여야 하며, 반입한 물품의 보관·관리·경비에 대한 책임은 전적으로 대관자가 짐
- 조명, 음향, 영상장비 등 센터 내부에 설치된 기자재는 담당자와의 사전 협의 없이 임의 조작 운용할 수 없으며, 이를 위반하여 발생한 모든 피해 및 사고에 대한 책임은 대관자가 짐
- 공간사용 중 발생한 폐기물 등은 대관자가 자체적으로 적법 처리하여야 하며, 이를 이행하지 않아 발생되는 모든 법적 책임은 대관자가 짐
- 대관자는 홍보물 제작 시 관리 규정에 위배되지 않도록 사전 협의하여야 하며, 홍보물 부착 시 지정된 장소에만 게시하여야 함

□ 대관 준수사항

※ 해당규정은 장애인문화예술센터 대관규정에 근거함.

대관신청의 제한(제4조의2) / 대관의 취소 및 자격정지 등(제9조)

○ 대관 신청의 제한 조건에 해당하지 않는 신청에 대해 목적 및 일정 등 고려하여 승인

- 법규를 위반하는 내용의 공연 또는 행사
- 특정종교의 포교 및 정치적인 목적의 공연 또는 행사
- 센터 시설·설비의 관리유지에 부적절하거나 안전상 문제가 있다고 판단되는 공연 또는 행사
- 이 규정에 따른 손해배상 의무를 성실히 이행하지 않은 자
- 센터 운영목적에 적합하지 않거나 기타 법률적 판단 및 결정이 요구되는 경우, 센터 명예를 훼손할 우려가 명백하다고 생각되는 공연이나 행사
- ✔ 제9조에 의해 신청자격이 정지 중인 단체 및 개인의 신청

✔ 제9조(대관의 취소 및 자격정지 등)

○ 다음에 해당할 경우 대관을 취소하거나 행사중지를 명할 수 있으며, 필요한 경우 대관신청 자격을 정지시킬 수 있다.

- (자격정지 1년)
  - · 대관신청서를 허위로 작성하거나 대관내용과 상이한 행사를 할 때
  - · 대관자가 대관사용권을 타인에게 양도 또는 전대하였을 때
- (자격정지 6개월)
  - · 제6조 제1항에 따른 기일 내에 대관료를 납부하지 아니한 때(3회 초과 시)
  - · 대관조건 및 준수사항을 위반한 때(3회 초과 시)
- (자격정지 3개월)
  - · 대관 취소 및 변경한 때(5회 초과 시)
  - ※ 단, 천재지변이나 기타 부득이한 사유, 센터의 귀책사유로 인하여 시설사용이 불가능할 때에는 제외

○ 위의 사용자 미준수 사항으로 자격정지 기간은 통지일로부터 기산한다.

대관료(제6조)

○ **대관료 납부기한**

- (정기대관) 대관승인일로부터 20일 이내 전액 납부
- (수시대관) 사용예정일로부터 7일 전까지 전액 납부

○ **대관료 반환조건**

- (정기대관)
  - · 사용예정일 14일 전까지 대관취소 신청을 하여 승인을 얻은 경우 100% 반환
  - · 사용예정일 13일 전부터 7일 전까지 취소 시 50% 반환 (그 이후 취소 시 반환 불가)
- (수시대관)
  - · 사용예정일 7일 전까지 대관취소 신청을 하여 승인을 얻은 경우 100% 반환
  - · 사용예정일 6일 전부터 당일 취소 시 반환 불가